



**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ЈАВНА УСТАНОВА  
ВИСОКА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА ПРИЈЕДОР**

---

Ул. Николе Пашића 4а, Приједор, веб адреса: [www.вмспд.цом](http://www.вмспд.цом), е-маил: [вмспд@теол.нет](mailto:вмспд@теол.нет)  
Тел: +38752 242-383, Факс: +38752 242-381

**ПРАВИЛНИК**  
**о стицању и расподјели властитих средстава**

**Приједор, 2017. године**

На основу члана 62., а у вези са чланом 137. и 139. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 73/10., 104/11., 84/12. 108/13., 44/15. и 90/16.) и члана 141. Статута Јавне установе Високе медицинске школе Приједор, Управни одбор Високе школе, на сједници одржаној 20.11.2017. године донио је,

## **ПРАВИЛНИК**

о стицању и расподијели властитих средстава

### **Члан 1.**

Овим Правилником утврђују се властити приходи и трошкови извођења наставе и испита, као и осталих трошкова везаних за наставни процес ( расходи за остале нето накнаде, трошкови роба и услуга и набавка нефинансијске имовине) на Јавној установи Високој медицинској школи Приједор ( у даљем тексту: Висока школа)

### **Члан 2.**

Под властитим приходима које остварује Висока школа подразумевају се:

1. Школарина - економски код 722512;
2. Уписнина – економски код 722512;
3. Приходи остварени од пројеката и научноистраживачког рада;
4. Приходи од издавачких дјелатности;
5. Остали приходи ( израда дипломских радова, издавање диплома, додатка дипломи, увјерења, наставних планова и програма и слично) – економски код 722539.

### **Члан 3.**

Приходи из члана 2. уплаћиваће се на рачун за посебне намјене – властити приходи ЈУ Висока медицинска школа Приједор .

Наплата властитих прихода вршиће се на начин утврђен процедуром уплата прихода институција високог образовања донешеном од стране Министарства финансија Републике Српске.

### **Члан 4.**

Приходи из члана 2. овог Правилника распоређују се на следећи начин:

1. Расходи за лична примања;
2. Расходи по основу кориштења роба и услуга (материјални трошкови);
3. Издаци за нефинансијску имовину (опрема);

#### Члан 5.

Расходи за лична примања распоређују се на следећи начин:

1. Исплата плата за стално запослене раднике (дио који се намирује на средства дозначена са Буџета);
2. Исплата бруто накнада и осталих примања запослених;
3. Исплате за допунски рад, уговоре о дјелу и повремене и привремене послове.

#### Члан 6.

Расходи за нето накнаде за наставни процес распоређује се на следећи начин:

1. Исплате наставницима за одржавање наставе и испита за редовне студије исплаћује се у складу са Правилником о стандардима и нормативима за финансирање на јавним високошколским установама.
2. Шефовима студијских програма, повећање коефицијента за 15%;
3. Исплате наставницима за одржавање наставе и испита за ванредне студије исплаћује се тако да се цијена часа повећава за 35 % за групу до 60 студената, за групу преко 60 студената повећање од 45% у односу на цијену часа која се исплаћује за редован студиј. Исплате ће се вршити само у мјесецима док траје настава.

#### Члан 7.

Расходи за исплате накнада ненаставном особљу исплаћиваће се:

- 1.1. Управа Високе школе:
  - 1.1.1. Директор, повећање коефицијента за 25%;
  - 1.1.2. Помоћник директора за наставу, повећање коефицијента за 20%
  - 1.1.3. Помоћник директора за остала питања, повећање коефицијента за 20%;
- 1.2. Остало административно особље Високе школе, повећање коефицијента за 15%.

#### Члан 8.

Средства која се односе на исплату из члана 6. став 2. и члана 7. исплаћују се из прихода стечених од школарина и уписнина ванредних студената, а исплаћиваће се за рад у дане ван редовног радног времена.

#### Члан 9.

Сви приходи и расходи ( трошкови) троше се у складу са Програмом рада Високе школе и финансијског плана за текућу годину.

#### Члан 10.

Приходи из члана 2. тачка 3. овог Правилника исплаћиваће се члановима пројектног тима у висини од 70% средстава, 5% администрацији Високе школе и 25 % Високој школи, у колико се то другачије не дефинише пројектном документацијом.

Члан 11.

Директор Високе школе одговоран је за стицање и расподијелу (кориштење) властитих прихода.

Члан 12.

Датумом ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Одлука о утврђивању накнаде за наставно и ненаставно особље у организацији и реализацији наставе за ванредне студенте од 07.09.2017. године, број УО -03-616/17.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања на веб страници Високе школе.

Предсједник Управног одбора  
Проф. др Тамара Поповић, с.р.

Број: 03-1180/17.  
Датум; 20.11.2017. године

-