



**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ЈАВНА УСТАНОВА  
ВИСОКА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА ПРИЈЕДОР**

---

Ул.Николе Пашића 4а, Приједор, web adresa: [www.vmspd.com](http://www.vmspd.com), e-mail: [vmspd@teol.net](mailto:vmspd@teol.net)  
Тел: +38752 242-383, Факс: +38752 242-381

**ПРАВИЛНИК**  
о поступку директног споразума

Приједор, 2018.

На основу члана 90. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ( „ Службени гласник БиХ“, број 39/14), и члана 18. Статута ЈУ Висока медицинска школа Приједор, Управни одбор на сједници одржаној 23.02.2018. године, доноси

**ПРАВИЛНИК**  
о поступку директног споразума

Члан 1.  
(Предмет Правилника)

Овим Правилником се дефинише поступак јавне набавке роба, услуга и радова путем директног споразума из члана 90. Закона о јавним набавкама ( даљем тексту : Закон).

Члан 2.  
( Услови за примијену директног споразума)

Поступак директно споразума се може провести када је процјењена вриједност истоверних роба услуга или радова на годишњем нивоу једнака или мања од 6 000,00 КМ.

Уговорни орган може током године за исти предмет набаве потрошити до 6 000,00 путем овог поступка.

Уговорни орган може започети поступак директног споразума ако је таква набавка предвиђена планом набавки или кад уговорни орган донесе посебну одлуку о покретању директног споразума у складу са чланом 17. став(1) Закона.

Члан 3.  
(Начела додјеле директног споразума)

Поступак директног споразума се проводи на начин да се осигура поштовање начела из члана 3. Закона.

Члан 4.  
(Почетак поступка)

Процјењивање вриједности јавне набавке која се додјељује директним споразумом врши се у складу са чланом 15. Закона.

Процјењена вриједност мора бити важећа у тренутку кад уговорни одрган затражи приједлог цијене или понуду од једног или више привредних субјеката.

Поступак директног споразума започиње доношењем одлуке или рјешења у писаном облику које садрже све елементе из члана 18. став (1) Закона.

Члан 5.  
(Провођење поступка)

Уговорни орган испитује тржиште те тражи писани приједлог цијене или понуду од једне или више привредних субјеката који обављају дјелатност која је предмет јавне набавке.

Након што прими приједлог цијене или понуду од једног или више понуђача, а прије закључења директног споразума, уговорни орган:

а) преговара са понуђачем/понуђачима о цијени и/или

- б) прихваћа приједлог цијене или понуду једног понуђача и/или  
ц) проводи другу врсту поступка дефинисану Законом.

Члан 6.  
(Одабир понуђача)

Код одабира понуде на основу које ће бити додјељен уговор, уговорни орган треба узети у обзир факторе као што су цијена, количина, квалитет, технички опис, естетика и функционалне захтјеве, карактеристике које се односе на околину, вријеме и период испоруке и сл. Уговорни орган бира понуђача на начин који гарантује најбољу размјену вриједности за новац. Када води преговоре који се односе на придлог цијене или понуду, уговорни орган дјелује у складу са добром комерцијалном праксом. Кад тражи приједлог цијене или понуду, уговорни орган даје понуђачима одређени рок да пипреме приједлог цијене или понуду, узимајући у обзир комплексност набавке.

Члан 7.  
(Закључивање директног споразума)

Директни споразум се сматра закљученим:

- а) Код набавке чија вриједност износи 1.000,00 КМ, прилагањем рачуна или друге одговарајуће документације;  
б) Код набавки чија вриједност је виша од 1.000,00 КМ, уговорни орган је дужан закључити уговор.

Члан 8.  
(Прелазне и завршне одредбе)

Висока школа се обавезује да ће донијети или ускладити постојеће интерне акте о поступку директног споразума у складу са овим Правилником.

Члан 9.  
(Ступање на снагу)

Овај Правилник ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања на веб страници Високе школе

Предсједник  
Управног одбора