



**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈАВНА УСТАНОВА
ВИСОКА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА ПРИЈЕДОР**

Ул. Николе Пашића 4а, Приједор, web adresa: www.vmspd.com, e-mail: vmspd@teol.net
Тел: +38752 242-383, Факс: +38752 242-381

**П Р А В И Л А
СТУДИРАЊА НА ЈУ ВИСОКА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА
ПРИЈЕДОР**

Приједор, април 2019. године

На основу члана 26. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", број: 73/10, 104/11, 84/12, 108/13, 44/15, 90,16, 31,18 и 26/19.) и члана 25. Статута Високе медицинске школе Приједор, Сенат Школе на сједници одржаној 22.04.2019. године, донио је

П Р А В И Л А

СТУДИРАЊА НА ВИСОКОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ШКОЛИ

ПРИЈЕДОР

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилима ближе се уређују организација и трајање студија, услови уписа студената, структура студијског програма, организација наставе, упис и обнова године, евалуација наставног процеса, статус и размјена студената, вредновање рада студената, евалуација рада и знања студената, јавност одржавања испита, испитни рокови, завршни испит, завршни рад, као и друга релевантна питања од значаја за извођење I циклуса студија на Високој медицинској школи Приједор (у даљем тексту: Висока школа).

Члан 2.

Студије I циклуса на Високој школи организују се и изводе у складу са правилима студирања заснованим на Европском систему преноса бодова ЕЦТС – ECTS (European Credit Transfer System).

II ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈА

Члан 3.

Висока школа организује и изводи академске студије I циклуса из образовних и стручних области за које су лиценцирани.

Студијски програми подијељени су на студијске године и семестре.

У складу са принципима ЕЦТС-а обим студијског програма износи 60 ЕЦТС бодова у једној студијској години, односно 30 ЕЦТС бодова у једном семестру. Један бод изражава радно оптерећење студента у износу од 30 часова рада.

Број бодова за поједини предмет одређује се према броју часова наставе (теоријске или практичне, вјежби, семинара и слично) и времена за учење код

припреме за провјеру знања и оцјењивање (тестови, колоквијуми/писмене провјере знања, завршни испити).

Трајање студија

Члан 4.

Студије I циклуса на академским студијским програмима за стицање дипломе студија овог циклуса трају најмање три студијске године, а највише четири академске године.

Студије I циклуса студија у трајању од три академске године вреднују се са 180 ЕЦТС бодова, а студије I циклуса студија у трајању од четири академске године вреднују се са 240 ЕЦТС бодова.

Члан 5.

Настава на Високој школи се организује и изводи у току академске године која, по правилу почиње 01.октобра и траје 12 календарских мјесеци.

Академска година се организује у два семестра, гдје се у сваком семестру планира по 15 седмица наставе (зимски и љетни семестар), што подразумјева 30 седмица годишње током којих студент прати наставу у виду:

- 1) Предавања (П),
- 2) Вјежби (В),
- 3) Колоквијума (К) /писмене провјере знања (ППЗ),
- 4) Семинарски рад (С),
- 5) Теренске наставе (ТН) и
- 6) Самосталног рада студента (СРС).

Преостале седмице су предвиђене за одржавање других облика наставе у виду консултација, завршавања појединих студијских обавеза, завршних испита и паузе између семестара.

Члан 6.

У оквиру наставног процеса предвиђен је седмични фонд укупно 40 сати, од чега непосредни наставни рад са студентом износи 20 – 25 сати седмично у оквиру једног семестра.

Изузетно, обим сати непосредног рада са студентом у току седмице може бити и већи, уколико је односни студијски програм лиценциран са већим обимом седмичног оптерећења.

Један наставни час траје 45 минута.

Вријеме и начин остваривања појединих облика студија утврђује се академским календаром и годишњим распоредом рада којима дефинише студијски

програм, а у складу са количином рада потребном за успјешно завршавање сваког појединачног предмета израженом кроз придружене ЕЦТС бодове.

Тачан календар организације и реализације студијских програма за академску годину утврђује и објављује Сенат Високе школе, најкасније два мјесеца прије почетка академске године.

Члан 7.

Студент који је положио све испите предвиђене за уписани студијски програм и испунио све остале обавезе прописане Статутом Високе школе и овим Правилима стиче диплому студија I циклуса одговарајућег студијског програма.

Уз диплому I циклуса студија издаје се и додатак дипломи који садржи информације о стеченим знањима, вјештинама и компетенцијама носиоца дипломе и друге податке у складу са Законом, Статутом Високе школе и другим подзаконским актима.

Услови уписа

Члан 8.

На студијским програмима I циклуса приступ имају сва лица која су завршила четворогодишњу средњу школу у Републици Српској, Брчко Дистрикту и Федерацији Босни и Херцеговини, као и сва лица која су средњу школу завршила у иностранству.

Докази о завршеној средњој школи, свједочанства и дипломе стечене у иностранству подлијежу обавези нострификације коју врши Министарство просвјете и културе Републике Српске.

Поступку нострификације не подлијежу свједочанства и дипломе стечене у Републици Србији, а сходно Споразуму о узајамном признавању докумената у образовању и регулисању статусних питања ученика и студената („Службени гласник Републике Српске“, број 79/05).

Члан 9.

Класификација и избор кандидата за упис врши се на основу пријемног испита или испита за провјеру склоности и способности и постигнутог успјеха у претходном образовању, према условима конкурса.

Кандидат се уписује на одређени студијски програм на конкурентној основи, а може се узети у обзир:

- 1) Успјех у претходном образовању,
- 2) Врста претходног образовања,
- 3) Резултати постигнути на пријемном испиту,
- 4) Резултати постигнути на испиту за провјеру склоности и способности и
- 5) Други резултати значајни за упис кандидата.

Редослијед кандидата за упис на I циклус студија утврђује се на основу критеријума из претходног става, а сходно укупном броју бодова остварених кроз резултате у претходном образовању, резултате постигнуте на пријемном испиту, односно на испиту са провјеру склоности и способности, и друге резултате значајне за упис кандидата.

Провођење пријемног испита, односно испита за провјеру склоности и способности, као и рангирање кандидата за упис на студијски програм I циклуса студија проводи комисија коју рјешењем именује директор Високе школе.

Услови пријемног испита, односно услови испита за провјеру склоности и способности и начин полагања, се објављују у јавном конкурс за упис студената.

Члан 10.

Упис студија обавља се на основу јавног конкурса који објављује Висока школа, у роковима утврђеним законом, а на основу одлуке Владе Републике Српске о броју студената за упис на прву годину студија I циклуса у одговарајућој академској години на јавним високошколским установама.

Страни држављани уписују се на студиј под једнаким условима као и држављани Републике Српске/БиХ.

Право на упис стиче кандидат који је рангиран у оквиру броја студената утврђеног одлуком Владе Републике Српске о броју студената за упис на прву годину студија I циклуса у одговарајућој академској години на јавним високошколским установама.

Ранг листа кандидата објављује се на огласној табли Високе школе и веб-страници Високе школе.

Кандидати за упис на студијски програм I циклуса студија могу поднијети приговор на поступак рангирања, који се подноси директору Високе школе односно руководиоцу студијског програма у писаној форми. Директор/руководилац студијског програма рјешава жалбу у року од 48 часова, при чему је донесена одлука коначна.

Кандидат који је остварио право на упис, а у предвиђеном року није извршио упис, губи право уписа, а умјесто њега право на упис стиче сљедећи квалификовани кандидат на ранг-листи. Изузетно, у случају да кандидат који оствари право на упис не изврши упис из оправданих разлога у предвиђеном року, може поднијети захтјев директору за накнадни упис.

Члан 11.

Кандидати који су студирали по наставном плану и програму прије увођења ЕЦТС бодова, или су завршили академске студије у складу са ЕЦТС системом на другом универзитетом из сродних области, могу захтјевати да им се изврши вредновање наведених студија и остварених резултата студирања у еквивалентан број ЕЦТС бодова по наставном плану и програму неког од факултета, ради уписа

или наставка студија на I циклусу, према Правилнику о поступку еквиваленције раније стечених звања, за потребе наставка школовања на Високој школи.

Члан 12.

У случају да је број пријављених кандидата већи од броја утврђеног у конкурс, избор кандидата који су стекли право уписа врши се на конкурентној основи.

Висока школа може прописати и додатне критеријуме за рангирање кандидата) испит за провјеру склоности и способности и слично), што јасно мора бити назначено у тексту конкурса.

Број бодова које кандидат може освојити на основу прописаног додатног критеријума, као и потребан минималан број бодова, дефинише Висока школа.

Структура студијског програма

Члан 13.

Студијски програм је скуп обавезних, изборних и факултативних предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбјеђују неопходна знања и вјештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се:

- 1) Називи и циљеви студијског програма,
- 2) Модел студијског програма,
- 3) Област образовања којој припада студијски програм,
- 4) Поље образовања којој припада студијски програм (најмање 51% предмета припада једној области образовања),
- 5) Врста студија,
- 6) Исход процеса учења,
- 7) Научни, академски, односно струковни назив који се стиче у складу са законом,
- 8) Услови на упис на студијски програм,
- 9) Листа обавезних и изборних предмета са оквирним садржајем,
- 10) Начин извођења студија и полагања испита за све облике стицања високог образовања,
- 11) Трајање студија и потребно вријеме за извођење појединих облика студија,
- 12) Предвиђени број часова за поједине предмете и њихов распоред по годинама,
- 13) Бодовна вриједност сваког предмета исказана у складу са ЕЦТС бодовима,
- 14) Бодовна вриједност завршног рада исказана у складу са ЕЦТС бодовима,
- 15) Услови уписа студента у следећи семестар, односно следећу годину студија, те предуслови за упис појединих предмета и групе предмета,
- 16) Начин избора предмета из других студијских програма,

- 17) Услови преласка са других студијских програма,
- 18) Остала питања од значаја за извођење студијског програма.

Бодовна вриједност предмета из тачке 13) става 2. Овог члана се израчунава у складу са Правилником о начину рачунања ЕЦТС израде наставних планова и шифрирању предмета.

Наставним планом се утврђују: трајање студија, наставни предмети и њихов распоред по семестрима и годинама, тип предмета, број ЕЦТС бодова, те број часова за разне облике наставе.

Студијски програми су конципирани за одговарајуће излазне профиле, са посебно назначеним обавезним условима за прелазак између појединих студијских програма.

Члан 14.

Подаци о предмету садрже:

- 1) назив предмета и одговарајућу шифру за лакшу идентификацију предмета,
- 2) друге облике наставе намијењене стицању и усавршавању професионалних знања и вјештина (семинари, дебатни часови, практични рад, теренски рад и друго),
- 3) исходе учења (стечена знања и вјештине),
- 4) кратак опис програма предмета који омогућава разумијевање његове садржине од стране студената и других потенцијалних партнера,
- 5) процјену нивоа предмета, што подразумева јасну назнаку потребних предзнања са навођењем обавезних предмета које је потребно положити (условљеност другим предметом),
- 6) циљеве изучавања предмета,
- 7) процјену постављених циљева и листу стручне литературе,
- 8) назнаку о обавезним и изборним предметима,
- 9) име наставника/сарадника,
- 10) дужину трајања наставе- годину студија, семестар, број часова седмично, мјесто предмета у укупном прегледу,
- 11) наставне методе и савлађивање наставе- предавања, вјежбе, консултације, лабораторијске вјежбе, семинари, теренски рад и слично, са бројем седмичних часова и укупним бројем трајања одређене активности,
- 12) начин полагања и трајања испита – облици провјере знања током наставе, њихова учесталост и вредновање практичног рада и других облика индивидуалног рада,
- 13) ЕЦТС бодове предвиђене за одређени предмет, у складу са општим принципима ЕЦТС-а.

Студентима се обезбјеђују информације о карактеру предмета за који се одређују чиме се дефинишу/одређују објективне могућности похађања истих у погледу броја студената који ће их похађати.

Организација наставе

Члан 15.

Настава се организује у виду вјежби, консултација, хоспитација, рада у фоно-лабораторију, рада у рачунарском кабинету, рад у читаоници и библиотеци Високе школе, индивидуалног и/или групног учествовања у стручним и научним пројектима и/или истраживањима, практичне наставе, студијске посјете и других повремено организованих облика наставе.

Члан 16.

Присуство свим видовима наставе је обавезно и о њему се води евиденција на основу које студент по одслушаном семестру добија потпис од предметног наставника.

У току семестра студент може неоправдано одсуствовати највише 20 % од укупног фонда сати за сваки облик наставе по једном предмету. Редовни студент који неоправдано изостане са наставе више од 20 % од укупног фонда сати у току семестра неће добити потпис одговорног наставника, а тиме губи и могућност да приступи завршној провјери знања. На тај начин студент губи право на овјеру семестра који је уписао и мора да се писмено обрати Сенату Високе школе с молбом да обнови тај семестар још једном у току студија.

Члан 17.

Настава се изводи према утврђеном распореду часова. Висока школа је дужна да распоред часова објави најкасније 10 дана прије почетка наставе.

Члан 18.

Предметни наставник обавезан је да на првом часу наставе упозна студенте са планом рада на предмету. Студенти имају право на извод из плана рада у писменој форми.

При утврђивању планова мора се водити рачуна да се ускладе термини полагања колоквијума/писмене провјере знања и завршних испита, тако да два колоквијума или два испита не могу бити организовани у једном дану, о чему се стара помоћник директора.

Колоквијуми се организују у терминима утврђеним за извођење наставе из предмета из којих је предвиђено полагање колоквијума.

Члан 19.

Задаци предвиђени за индивидуални рад студента (семинарски, домаћи, графички рад, пројекти и друго) морају бити равномјерно распоређени у току семестра. Укупни обим ових задатака мора бити усаглашен са оптерећењем предвиђеним на предмету, сагласно броју ЕЦТС бодова додјељених том предмету.

Наставник је дужан да у току наставе, израде самосталних задатака и припреме провјере знања, помогне студентима организовањем консултација. Термини и вријеме за консултације требају бити усклађени са наставом тако да су доступни студентима.

Промјена распореда часова и плана рада у току наставе, по правилу није допуштена. Ако се укаже потреба за промјеном (због болести наставника или слично) помоћник директора одређује промјену.

Члан 20.

Поједини облици наставе могу се организовати у форми „учења на даљину”, с тим да се испит одржава у сједишту Високе школе.

Практични рад, теренска настава и стручна пракса се организују и изводе као саставни дио редовне наставе. Начин рачунања ЕЦТС-а је регулисан према посебном упуству.

Организација и начин извођења наставе на ванредном студију се регулише посебним актом Високе школе.

Пријављивање предмета и евиденција

Члан 21.

Студент пријављује предмете које жели да слуша и полаже у наредном семестру прије почетка наставе у зимском семестру, при чему може да пријави само оне предмете за које је стекао предуслов сходно пропозицијама студијског програма.

Избор предмета врши се на начин да укупни збир ECTS бодова буде 30 за семестар, односно 60 ECTS бодова за академску годину, осим у случајевима ако је овим Правилима утврђено другачије.

Избор предмета врши се до најмање 30 ЕЦТС бодова оптерећења за семестар и 60 ЕЦТС бодова за годину, осим у случајевима ако овим Правилима није утврђено другачије.

Члан 22.

По истеку термина предвиђених за пријављивање предмета формирају се спискови студената по предметима за наредну студијску годину и објављују на огласној табли и веб-страници Високе школе за сваки студијски програм и предмет.

Студент не може промијенити студијски предмет/е након његове верификације од стране студентске службе Високе школе.

Поновљено пријављивање предмета

Члан 23.

Студент уписује годину студија са које има остварено мање од 60 ЕЦТС бодова. Приликом уписа школске године, студент уписује све предмете студијске године на коју се уписује, а на којима има неостварене ЕЦТС бодове. При поновном упису студијске године, студент може промијенити изборне предмете. Студент може уписати предмете из наредне студијске године на начин како је то дефинисано студијским програмом. При томе укупно оптерећење студента (изузев за студенте из члана 24.) у току једног семестра не смије прећи 30 ЕЦТС бодова.

У случају измјене студијског програма или предмета студент који обнавља похађање наставе обавезан је да прихвати настале измјене.

Приликом сваког поновног уписа предмета (којег студент понавља) студент је дужан уплатити одговарајућу накнаду чију висину својом одлуком утврђује Управни одбор Високе школе.

Упис и обнова академске године и апсолвентског стажа

Члан 24.

Студент стиче услов за упис наредне академске године у складу са Законом.

Изузетно, с циљем бржег завршавања студија, успјешном студенту може се омогућити упис и више од 60 ECTS бодова у једиој академској години, али не више од 90 ECTS бодова, под сљедећим условима:

да је остварио просјечну оцјену током цјелокупних студија од најмање 9,00 и да је положио све испите из претходних и текуће академске године, предвиђене наставним планом, најкасније у октобарском испитном року.

У случају да студент не испуни услове за упис наредне године студија, обнавља годину и има право да прати наставу и полаже испите из наредне године студија у складу са Законом, под условима који су дефинисани правилима студирања Високе школе.

Након истека прве године апсолвентског стажа на I циклусу студија, студент апсолвент обнавља апсолвентски стаж, уз обавезу трошкова регулисања статуса и трошкова полагања испита.

Студентска служба Високе школе води евиденцију о предметима лиценцираног студијског програма које студент из става 3. овог члана може слушати и полагати у наредној години студија, о чему се води посебна евиденција.

Подаци уписани у евиденцију из става 4. овог члана уписују се у студентску књижицу (индекс) и матичну књигу, пакон што студент упише годину студија за коју је вођена евиденција.

Члан 25.

При поновном упису академске године, студент може изабрати друге изборне предмете.

На лични захтјев, Висока школа може студенту одобрити факултативно слушање неких предмета уколико оцијени да за то постоје организационе могућности и да је захтјев оправдан.

Овјера семестра и академске године

Члан 26.

Студентска служба Високе школе, одговорни наставник и сарадник воде комплетну евиденцију реализованих наставних активности.

Индекс студента се обавезно овјерава на крају семестра и академске године, уписом броја освојених ECTS бодова по семестру и студијској години.

Евалуација наставног процеса

Члан 27.

Повећање успјешности наставе спроводи се анкетаирањем студената, као дијела редовног надзора у погледу оцјењивања наставе, програма, професора и њихових предавачких способности.

Анкета је анонимна.

За спровођење анкете одговорна је стручна комисија коју бира Сенат.

Анкета се обавезно спроводи у току једне седмице на крају семестра.

Правила спровођења, садржај и начин обраде анкете дефинисана су Правилником о самоевалуацији који доноси Сенат Високе школе.

III СТАТУС СТУДЕНТА НА I ЦИКЛУСУ СТУДИЈА

Члан 28.

Статус студента стиче се уписом на одговарајући студијски програм и закључивањем уговора о студирању.

Приликом уписа, студент може да стекне један од сљедећих статуса студента,

и то:

1. редовни студент
 - 1.1. студент чије се студије финансирају из буџета Републике;
 - 1.2. студент који суфинансира своје школовање;
 - 1.3. студент страни држављанин;
2. ванредни студент.

Члан 29.

Статус студента престаје под условима утврђеним Законом и Статутом Високе школе, и то:

- 1) завршетком студијског програма и стицањем звања за које се студент школује,
- 2) исписом из високошколске установе прије завршетка студија,
- 3) када студент не упише наредну годину студија, а не мирују му права и обавезе студента,
- 4) не обнови упис у исту годину у прописаном року, а не мирују му права и обавезе студента,
- 5) када високошколска установа изрекне студенту дисциплинску мјеру искључења са високошколске установе.

Статус редовног студента престаје кад студент не заврши студије до истека рока који се утврђује у двоструком броју академских година потребних за реализацију студијског програма. У двоструки број академских година убраја се и апсолвентски стаж.

Члан 30.

Уколико студент не регулише свој статус и то на начин да упише наредну годину студија или обнови исту студијску годину, губи статус студента и има право да се поново упише на исту студијску годину, под сљедећим условима:

- 1) упис академске године може обавити само на почетку академске године;
- 2) студије може наставити у статусу ванредног студента.

Уколико Висока школа не изводи ванредне студије, студент може наставити студије у статусу студента који суфинансира своје школовање;

- 3) дужан је измити трошкове уписа у текућу студијску годину, а који су одређени трошковником Високе школе.

Члан 31.

Студенту који има званично верификован стагус врхунског спортисте, умјетника или статус студента са посебним потребама, може се одобрити савладавање студијског програма под посебним условима, који се утврђују правилима студирања Високе школе.

Студент са посебним потребама има право на ментора и право да испит полаже на начин прилагођен његовим могућностима, што се регулише правилима студирања Високе школе.

Члан 32.

Студент чије се студије не финансирају из буџета Републике (студент који суфинансира своје школовање), а који жели да стекне статус студента чије се студије финансирају из буџета, може то право да оствари у складу са одредбама Правилника о промјени статуса и рангирању студената.

Ванредни студент који жели да стекне статус редовног студента, може то право да оствари у складу са одредбама Правилника о ванредном студију.

Студент има право да током својих студија само једном промијени свој статус (из статуса редовног студента у статус ванредног студента и обратно).

Мировање статуса студента

Члан 33.

Права и обавезе студента могу мировати.

Студенту се одобрава мировање права и обавеза у сљедећим случајевима:

- 1) теже болести,
- 2) упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест мјесеци,
- 3) њега дјетета до годину дана живота,
- 4) одржавања трудноће,
- 5) у другим случајевима предвиђеним статутима Високе школе.

Мировање права и обавеза студенту се одобрава на његов лични писани захтјев. уз захтјев за мировање права и обавеза студент је обавезан да приложи документацију којом се доказује постојање случаја из претходног става.

Захтјев за мировање права и обавеза подноси се прије наступања мировања, а пакон уписане академске године на којој ће користити то право. Изузетно, захтјев за мировање по основу болничког лијечења или трудноће може се поднијети у року од 30 дана по престанку разлога који га узрокују.

Директор Високе школе у случају основаности захтјева доноси рјешење којим се студенту одобрава мировање права и обавеза.

Против рјешења из става 4. овог члана дозвољен је приговор директору Високе школе, у року 15 дана од пријема рјешења. Одлука директора по приговору студента је коначна.

По престанку разлога због којих је затражио мировање, студент наставља студије према важећем студијском програму.

Промјена студијског програма

Члан 34.

Студенту се може омогућити прелазак са једног студијског програма на други под условима које утврђује Сенат Високе школе, на приједлог вијећа

Право на промјену студијског програма може се остварити прије почетка наставе. Уз захтјев за промјену студијског програма, прилажу се документа о постигнутом успјеху на студијском програму са кога се преписује.

Одлуку по захтјеву студента за промјену студијског програма, доноси директор Високе школе.

Вријеме студирања на студијском програму са кога се преписује урачунава се у укупно трајање студија.

Студент апсолвент

Члан 35.

Статус студента апсолвента има онај студент који је одслушао све предмете предвиђене наставним планом за посљедњу годину студија. Апсолвентски стаж на студијама I циклуса траје двије године од истека посљедње године студија.

Накоп истека стажа из става 2. и 3. овог члана, студент има право да полаже испите уз обавезу накнаде трошкова, а у складу са трошковником Високе школе.

Мобилност између високошколских установа - размјена студената

Члан 36.

Студент има право да у току студија проведе одређено вријеме (не дужи од једне студијске године на сваком циклусу студија) на другој високошколској установи у земљи или иностранству, посредством међународних програма за размјену студената, или на бази потписаних билатералних уговора између Високе

школе и других високошколских установа, односно других облика међународне сарадње.

У складу са уговором који студент закључује са другом високошколском установом, студенту се признаје остварени број бодова са високошколске установе на којој је боравио.

Члан 37.

Размјена студената између високошколских установа ие подразумијева издавање дипломе, односно стицање степена, од стране високошколске установе на којој студент борави.

Члан 38.

Уз захтјев за боравак па другој високошколској установи прилаже се потврда о пријему студента на другу високошколску установу и уговор о студирању на другој високошколској установи.

По завршетку размјене, студент прилаже оригиналне документе ради провођења поступка признавања ЕЦТС бодова остварених на другој високошколској установи, и то:

- 1) уговор о студирању иа другој високошколској установи (уколико је било измјена уговора);
- 2) препис оцјена који издаје високошколска установа иа којој је студент био па размјени;
- 3) наставни план и програм који је студент похађао па високошколској установи на којој је био на размјени.

Академека и административиа питања везана за размјену уредиће се посебним актом који доноси Сенат.

IV ВРЕДНОВАЉЕ РАДА СТУДЕНТА

Евалуација рада и знања студента

Члан 39.

Рад и зиање студента прати се и оцјењује континуирано у току семестра и на завршном испиту.

Предметни иаставник обавезан је да на првом часу наставе упозна студента

са облицима праћења рада, терминима провјере знања, карактером и садржином завршног испита, структуром укупног броја бодова и начином формирања оцјене.

Оцјењивање се врши додјелљивањем бодова за сваки облик активности, као и путем провјере знања у току семестра (обавезне наставне активности) и на завршном испиту, а у складу са ECTS правилима и у складу са Правилима Високе школе, с тим да предиспитне обавезе буду обавезно укључене као један од елемената за оцјењивање.

Евиденцију о оцјењивању студента води студентска служба Високе школе предметни наставник и сарадник.

Члан 40.

Наставник је дужан да јавно саопшти студентима резултате о броју освојених бодова након сваке провјере, као и укупан број бодова које је студент постигао од почетка наставе.

Студент има право да приступи свакој појединачној предиспитној провјери знања, до завршног испита, независно од осталих активности и провјера.

Члан 41.

Након завршетка наставе и завршног испита наставник одређује укупни број освојених бодова и формира коначну оцјену за сваког студента, урачунавајући бодове освојене за активности у току наставе, на предиспитним провјерама и на завршном испиту.

Укупан број освојених бодова и завршну оцјену наставник уноси у испитну пријаву и заједнички списак/извјештај о одржаном испиту који заједно са испитним пријавама доставља студентској служби Високе школе, а у индекс се уноси пролазна завршна оцјена.

Оцјењивање

Члан 42.

Оцјењивање и вредновање врши се у складу са Статутом Високе школе, оцјенама од 5 до 10.

Пролазне оцјене су од 6 до 10:

10 - одличан-изузетан, остварује се од 91 до 100 бодова;

9 - одличан; остварује се од 81 до 90 бодова;

8 - врло добар; остварује се од 71 до 80 бодова;

7 - добар; остварује се од 61 до 70 бодова;

6 - довољан; остварује се од 51 до 60 бодова;

5 - није положио; остварује се од 0 до 50 бодова.

Непролазну оцјену на завршном испиту наставник евидентира у записнику, без уписа предиспитних обавеза.

Мјесто одржавања испита

Члан 43.

Испити се полажу у сједишту Високе школе и наставним базама Високе школе.

Јавност одржавања испита

Члан 44.

Испити, као и сви облици провјере знања, јавни су.

Уколико се испит организује усмено, наставник треба да омогући свим заинтересованим лицима да присуствују испитивању.

Усмеиом испиту обавезно присуствује поред капдидата и испитивача, пајмање још једна особа из рсда студената, наставника или сарадника.

Уколико се испит организује писмено, наставник упознаје студенте којим се помагалима могу користити.

Наставникје дужан да од директора Високе школе тражи своје изузеће уколико постоји нека околност која може довести у сумњу његову непристрасност и објективност предметног наставника, укључујући и сродство са студентом.

Члан 45.

Наставник је дужан да саопшти студентима резултате завршног испита, одмах по одржаном испиту.

Резултати писменог завршног испита и коначне оцјене објављују се у року не дужем од 7 (седам) дана од дана завршног испита, истицањем на огласпој табли Високе школе или на други прикладан начин.

Наставиик је дужан да студент на његов захтјев упозна са недостацима његовог рада.

Члан 46.

Ако студента сматра да је оштећен у поступку спровођења н оцјењивања испита или у осталим облицима провјере знања, односно ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом Високе школе и овим Правилима, може поднијети приговор директору Високе школе, одпосно руководиоцу студијског програма на добијену оцјену у року од два дана од дана јавне објаве оцјене.

Студент је обавезан да приговор из претходног става образложи.

Директор Високе школе је обавезан да у року од три дана од дана пријема приговора размотри приговор из става 1. овог члана и донесе рјешење по приговору.

Уколико оцијени да је приговор из става I. овог члана основан, директор Високе школе у року од 48 сати доноси рјешење о понављању испита и формирању трочлане испитне комисије, са којим треба упознати предметног наставника и студента. У рјешењу утврђује и термин понављаног испита, с тим да се полагање испита пред испитном комисијом обавља најкасније у року од седам дана од пријема рјешења о понављању испита. Против рјешења из претходног става допуштена је жалба сенату Високе школе.

Наставник чијом оцјеном студент није задовољан не може бити предсједник комисије.

Одлуку о оцјени комисија доноси већином гласова и ова одлука је коначна.

Записник о току испита и оцјени комисија доставља студентској служби Високе школе.

Члан 47.

Послије три неуспјела покушаја полагања истог испита, студент има право да на лични захтјев полаже испит пред испитном комисијом коју именује директор Високе школе односно руководилац студијског програма.

Послије неуспјешног полагања испита пред комисијом, студент обнавља предмет из којег испит није положио.

Члан 48.

У случају спријечености предметног наставника да одржи завршни испит, организација и одржавање завршног испита повјерава се другом наставнику из исте или сродне уже научне области, или комисији коју именује директор Високе школе, односно руководилац студијског програма.

Комисија из става 1. овог члана има најмање три члана. У комисију се именују наставници из исте или сродне уже научне области.

Одлуку о оцјени комисија доноси већином гласова.

Одлука комисије је коначна.

На саопштење оцјена комисије са усменог, односно писменог завршног испита сходно се примјењују одредбе члана 5. И ових Правила.

Записник о току испита и оцјени комисија доставља студентској служби Високе школе.

Члан 49.

Сенат школе уважавајући специфичности студијског програма, утврђује ближа правила која се односе на начин оцјењивања и додатне услове које студент

мора испунити као услов за похађање наставе и полагање испита из појединих предмета, а који су у складу са овим Правилима.

Испитни рокови

Члан 50.

Полагање испита организује се у сљедећим испитним роковима: јануарско-фебруарском, априлском, јунско-јулском, септембарском и октобарском испитном року.

Испитни рок садржи два испитна термина, с правом студента да користи оба испитна термина, осим априлског и октобарског испитног рока.

При одређивању испитних рокова потребно је обезбиједити да разлика између два термина истог предмета буде најмање 10 дана.

Октобарски испитни рок одржава се у првој седмици октобра.

Апсолвентски рокови могу се организовати сваког календарског мјесеца, са по једним термином, изузев августа.

Распоред и термини апсолвентских рокова дефинишу се одлуком директора студијског програма.

Завршни испит

Члан 51.

Завршни испит се може одржати у форми:

- 1) Писменог испита
- 2) Усменог испита
- 3) Писменог и усменог
- 4) Практичног рада

Члан 52.

Студент може предати или повући пријаву за полагање испита најкасније 72 часа прије одржавања испита, осим када је другачије уређено актом Високе школе.

У случају да студент не повуче испитну пријаву у року из става I. овог члана, рачунаће се да није изашао на испит.

Завршни рад

Члан 53.

Студијским програмом I циклуса студпја се може предвидјети завршни рад студента.

Завршни рад представља самосталну стручну обраду одређеног проблема, а вреднује се са 15 ЕЦТС бодова.

Завршним радом студент доказује да је на основу знања стеченог током студија овладао заданом темом, да је тему обрадио по предвиђеној методологији, да зна користити стручну литературу и терминологију, као и да је исправио паводи.

Форма и обим завршног рада дефинишу Правилником о завршном раду.

Члан 54.

Завршни рад пријављује се студентској служби Вискоје школе. Студент стиче право да пријави завршни рад када испуни све прописане услове из претпоследњег семестра.

Пријава завршног рада обухвата следеће податке: радни назив теме, предмет, датум пријаве и потпис ментора.

V ИСПРАВЕ О СТУДИЈАМА

Члан 55.

Јавне исправе су:

- 1) студентска књижица - индекс;
- 2) диплома о стеченом високом образовању;
- 3) додатак дипломи;
- 4) увјерење о положеним испитима;
- 5) увјерење о стеченој академској титули, односно звању у одређеној области.

Диплома

Члан 56.

Студенту који је завршио I циклус студија издаје се диплома о завршеном првом, циклусу студија.

Уз диплому из претходног става студенту се обавезно издаје додатак дипломи.

Додатак дипломи се израђује се ћириличним писмом па српском језику. На захтјев студента, додатак дипломи се израђује латиничним писмом на једином од језика других конститутивних народа БиХ. Додатак дипломи се обавезно израђује и на енглеском језику.

Диплому о завршетку I циклуса студија и додатак дипломи директор Високе школе.

Диплома се овјерава сувим жигом Високе школе.

Додатак дипломи овјерава се печатом Високе школе.

Друге исправе

Члан 57.

На захтјев студента издају се и друге исправе о студију којима се потврђују статусна и друга права студента у току студирања.

Све молбе и захтјеве студенти достављају у писаном облику студенстској служби Високе школе.

Студентска идентификациона картица

Члан 58.

Висока школа може да изда студентску идентификациону картицу, као доказ да је лице регистровано као студент Високе школе, којом му се обезбјеђује:

- 1) приступ свим просторима у којима се одвијају студентски програми Високе школе;
- 2) коришћење библиотека, рачунарских кабинета, осим ако нису предвиђена посебна правила регистрације;
- 3) приступ спортским и другим објектима који стоје на располагању студентима Високе школе и
- 4) за потребе других активности у оквиру дјелатности Високе школе.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Примјена правила

Члан 59 .

Ова Правила примјењују се за студенте I циклуса студија који су уписани на студијске програме Високе школе.

Ступање на снагу

Члан 60 .

Ова Правила ступају на снагу даном доношења на Сенату Високе школе у Приједору.

Члан 61.

Ступањем на снагу ових правила стављају се ван снаге Правила студирања на Високој школи у Приједору број: 05-1041/08. од 04.09.2008. године.

Број: 05-417-1/19
Приједор, 23.04.2019. године

Предсједник сената
Проф. др Тамара Поповић, с.р.

