



**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈАВНА УСТАНОВА
ВИСОКА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА ПРИЈЕДОР**

Ул.Николе Пашића 4а, Приједор, web adresa: www.vmspd.com, e-mail: vmspd@teol.net
Тел: +38752 242-383, Fax: +38752 242-381

На основу члана 62. Закона о високом образовању Републике Српске (Службени гласник Републике Српске, бр. 73/10, 104/11, 108/13, 44/15, 90/16, 5/17 – одлука УС, 31/18 и 26/19), члана 18. Статута ЈУ Висока медицинска школа Приједор, а у складу са чланом 15. Закона о порезу на добит Републике Српске (Службени гласник Републике Српске, број 94/15, 1/17 и 58/19) замјеник предсједника Управног одбора ЈУ Висока медицинска школа Приједор, на сједници одржаној дана 06.12.2019. године д о н о с и

**ПРАВИЛНИК О РЕПРЕЗЕНТАЦИЈИ, ПОКЛОНИМА И УСЛУГАМА
ЈУ ВИСОКА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА ПРИЈЕДОР**

Члан 1.

Овим Правилником регулише се начин кориштења буџетских средстава и средстава из властитих прихода намјењених за услуге репрезентације, поклоне и услуге у Јавној установи Висока медицинска школа Приједор (у даљем тексту: **Висока школа**).

Члан 2.

Под средствима репрезентације подразумевају се средства намијењена за плаћање роба и услуга која се дају без надокнаде одређеним корисницима, у сврху одржавања и развијања добрих пословних односа и промоције Високе школе.

Под поклонима се подразумјевају предмети са симболом Високе школе, рекламни материјал, канцеларијски материјал, умјетничке слике које се дају без надокнаде одређеним лицима, поклон пакетићи за дјецу, поклон бонови, поклони поводом одласка у пензију и други слични поклони мање вриједности који се користе у пригодним приликама.

Под услугама се подразумјевају угоститељске услуге које користе запослени у Високој школи, у складу са указаном потребом.

Члан 3.

Износ трошкова репрезентације, поклоне и услуга не може бити већи од износа планираних средстава у буџету ЈУ Висока медицинска школа за ту намјену.

Члан 4.

Право на трошкове репрезентације, поклона и услуга остварује директор, а остали запослени у случају одржавања пословних састанака, на основу одобрења директора, о чему ће евиденцију водити шеф службе финансија.

Члан 5.

Право на трошкове репрезентације, поклона и услуга изван зграде Високе школе остварује директор у планираном износу, а остали запослени на основу овлаштења и одобрења директора (фактура или готовински фискални рачун у складу са Правилником о условима и начину кориштења готовим новцем).

Члан 6.

О износу планираних и утрошених средстава за трошкове репрезентације, поклона и услуга помоћник директора за финансије дужан је обавјештавати директора најмање једном мјесечно, као и на посебан захтјев.

Члан 7.

Директор одобрава набавку поклона и услуга значајним личностима-гостима приликом посјете, пословним партнерима, поклон-пакетиће за дјецу, поклоне и услуге приликом одласка у пензију и у другим пригодним приликама.

Вриједност поклона и услуга износи највише 300,00 КМ.

Члан 8.

У изузетним случајевима, а према расположивим средствима директор може донијети одлуку којом се терете издаци за репрезентацију, поклоне и услуге као што су: одлазак запослених на нову дужност или у пензију, обиљежавање прослава, празника и сл., службени пут, дочекивање гостију и у другим оправданим приликама.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Број: 03-1764/19

ЗАМЈЕНИК ПРЕДСЈЕДНИКА УО

Сања Муњица, с.р.