

На основу члана 64. став (2) тачка б) Закона о високом образовању ("Службени гласник Републике Српске", број: 73/10. и 104//11), Сенат Високе медицинске школе Приједор, на сједници одржаној 08.03.2012. године, донио је

С Т А Т У Т В и с о к е м е д и ц и н с к е ш к о л е П р и ј е д о р

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овај Статут је основни општи акт Високе медицинске школе Приједор и усаглашен је са Законом о високом образовању.

Члан 2.

Овим Статутом се уређују питања од значаја за обављање дјелатности ове установе, а нарочито:

- назив, сједиште и дјелатност Високе школе ;
- заступање и представљање Високе школе;
- основи организације;
- органи и начин рада;
- управљање и руковођење;
- права и обавезе Високе школе у правном промету;
- обављање наставнонаучног, научноистраживачког и стручног рада;
- поступак избора у академска звања;
- начин остваривања права и обавеза запослених и студената;
- организовање запослених и студената;
- обезбјеђивање квалитета студијских програма, наставе и услова студирања;
- јавност рада;
- евиденција и јавне исправе;
- признавање страних високошколских исправа;
- финансирање Високе школе;
- друга питања од значаја за рад Високе школе.

Члан 3.

Висока медицинска школа је јавна установа која се бави наставним и научноистраживачким радом, организује и изводи наставу и друге видове едукације и стручног оспособљавања студената медицинске струке првог циклуса (степен Bachelor) у трогодишњем и четворогодишњем трајању.

Циљеви овог високошколског образовања, студијски програми, исходи студија, стицање стручних звања (назива) и друга значајна питања дефинисани су одредбама овог Статута и другим општим актима Високе школе.

Члан 4.

Висока школа је аутономна у обављању своје дјелатности.

Аутономија Високе школе заснована је нарочито на:

- академским слободама и академској аутономији;
- отворености према јавности;
- избору органа управљања и других руководних тијела и одређивању трајања њиховог мандата;
- избору академског особља и њиховог промовисања у наставна звања;
- самосталном развоју и примјени наставних планова и програма и истраживачких пројеката;
- слободи научног, умјетничког и технолошког истраживања и стваралаштва;
- утврђивању критеријума за упис студената и правила студирања;
- организацији и извођењу студија, креирању студијских програма, провјери знања и издавања диплома и других јавних исправа;
- сарадњи и удруживању са другим високошколским институцијама у Републици Српској и Босни и Херцеговини и иностранству;
- располагању и управљању имовином у власништву и финансијским средствима из својих прихода по свим основама;
- утврђивању унутрашње организације;
- запошљавању особља;
- закључивању уговора за робе и услуге.

Члан 5.

Објекти Високе школе су неповредиви.

Без одобрења директора Високе школе или лица које он овласти, органи полиције, и други органи за гоњење и спречавање кажњивих дјела, немају приступ Високој школи.

Изузетно, у циљу спречавања извршења кривичног дјела или заустављања извршења кривичног дјела, органи из става 2. овог члана могу предузети неопходне мјере, с тим да се о предузетим радњама одмах обавијести директор Високе школе.

II – ФИРМА, СЈЕДИШТЕ И ДЈЕЛАТНОСТ

Члан 6.

Назив установе гласи: Висока медицинска школа Приједор (у даљем тексту: Висока школа).

Члан 7.

Сједиште Високе школе је у Приједору, у улици Николе Пашића 4а.

Члан 8.

Висока школа има свој знак, печат, суви жиг и штабилъ.

Печат је округлог облика, пречника 40 милиметара и садржи назив Високе школе. Текст печата исписан је у концентричним круговима и почев од спољашњег круга гласи: Висока медицинска школа Приједор.

Штабилъ је правоугаоног облика, са грбом/амблемом Високе школе и ћириличним натписом испред амблема: Висока медицинска школа Приједор, а испод тога мјесто за број акта и датум. Штабилъ се користи за пријем и отпрему поште и другу употребу у пословној комуникацији.

Сувим жигом, величине већег печата, овјерава се диплома о стеченом високом образовању.

Начин коришћења и чувања печата сувог жига и штабилъа утврђује директор Високе школе.

Изглед, садржину и употребу знака утврдит ће Управни одбор посеним актом.

Члан 9.

Основна дјелатност Високе школе је област високог образовања.

У оквиру дјелатности високог образовања, Висока школа обавља образовну, наставну, научноистраживачку, умјетничку, експертско-консултантску и издавачку дјелатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научно-истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Висока школа обавља дјелатност непосредно или преко својих организационих дијелова.

Висока школа је обавезна да пружа једнаке услове свима, без директне или индиректне дискриминације на основу пола, расе, сексуалне оријентације, физичког недостатка, брачног стања, боје коже, језика, вјероисповјести, политичког или другог мишљења, националног, етничког или социјалног поријекла, везе са неком националном заједницом, имовине, статуса стеченог рођењем, броја година или неког другог статуса, положаја или околности.

Дјелатности Високе школе су:

- 1) 85.42 - високо образовање;
- 2) 85.59 - остало образовање, д.н;
- 3) 85.60 - помоћне услужне дјелатности у образовању;
- 4) 18.13 - услуге припреме за штампу и објављивање;
- 5) 18.14 - књиговезачке и припадајуће услужне дјелатности;
- 6) 18.20 - умножавање - репродукција снимљених записа;
- 7) 46.90 - неспецијализована трговина на велико;
- 8) 47.61 - трговина на мало књигама у специјализованим продавницама;
- 9) 56.29 - остале дјелатности припреме и послуживања - доставе хране;
- 10) 56.30 - дјелатности припреме и послуживања пића;
- 11) 58.11 - издавање књига;
- 12) 58.13 - издавање новина;
- 13) 58.14 - издавање часописа и периодичних публикација;
- 14) 58.19 - остала издавачка дјелатност;
- 15) 71.20 - техничко испитивање и анализа;
- 16) 72.11 - истраживање и експериментални развој у биотехнологији;
- 17) 72.19 - остало истраживање и експериментални развој у природним, техничким и технолошким наукама;
- 18) 72.20 - истраживање и експериментални развој у друштвеним и хуманистичким наукама;
- 19) 82.19 - фотокопирање, припрема докумената и остале специјализоване канцеларијске помоћне дјелатности;
- 20) 82.30 - организација састанака и пословних сајмова;
- 21) 86.21 - дјелатности опште медицинске праксе;
- 22) 86.22 - дјелатности специјалистичке медицинске праксе;
- 23) 86.90 - остале дјелатности здравствене заштите;
- 24) 91.01 - дјелатности библиотека и архива.

Висока школа је овлаштена за обављање спољнотрговинског промета и услуга у спољнотрговинском промету у оквиру регистроване дјелатности.

Члан 10.

Дјелатност Високе школе и њених организационих дијелова је јавна.

Висока школа и њени организациони дијелови периодично, на погодан начин обавјештавају органе Високе школе о свом раду.

III – ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 11.

Високу школу заступа и представља директор Високе школе.

Члан 12.

Директор Високе школе је овлаштен да закључује све уговоре и врши друге правне радње, те заступа Високу школу пред трећим лицима, пред судовима и другим органима.

Своја овлаштења за заступање и представљање директор може пренијети и на друга лица у складу са законом и овим Статутом.

IV – ОРГАНИЗАЦИЈА ВИСОКЕ ШКОЛЕ

Члан 13.

Висока школа је организована на начин да интегрише више организационих дијелова/студијских програма/ које чине цјеловитост рада Високе школе.

Организациони дио Високе школе интегрише један студијски програм и број организационих дијелова одговара броју студијских програма.

Организациони дијелови из става 1. овог члана немају статус правног лица.

Организациони дијелови Високе школе развијају наставни и научноистраживачки рад као основ своје дјелатности.

Члан 14.

Организациони дијелови Високе школе не могу иступати у правном промету са трећим лицима.

Члан 15.

Висока школа може оснивати и друге организационе дијелове чијом дјелатношћу се осигурава систем цјеловитости високог образовања у складу са развојном стратегијом.

У саставу Високе школе могу постојати подорганизациони дијелови (одсједи, центри, заводи, катедре, и сл).

Члан 16.

Стручно-оперативне послове и задатке у оквиру дјелатности и његових органа обавља директор Високе школе са својим службама.

Број и назив служби утврђују се актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Високој школи.

V – ОРГАНИ И НАЧИН РАДА

Члан 17.

Органи Високе школе су:

1. Управни одбор;
2. Сенат;
3. Директор.

1. Управни одбор

Члан 18.

Осим послова утврђених Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон), у остваривању функције управљања, Управни одбор:

- даје мишљење о Статуту;
- утврђује образовну, научноистраживачку, умјетничку и развојно-инвестициону политику, на приједлог Сената и директора;
- доноси годишњи програм рада Високе школе на приједлог Сената и директора;
- доноси одлуку о оснивању других организационих дијелова у образовне и истраживачке сврхе на приједлог Сената и директора;
- одлучује у оквиру регистроване дјелатности о успостављању јавно-приватног партнерства на приједлог директора;
- одлучује о међусобним односима са другим високошколским институцијама, уз претходно прибављено мишљење Сената;
- одлучује о склапању уговора са правним субјектима из земље и иностранства, на приједлог Сената;
- одлучује о издвајању финансијских средстава за чланство у тијелима у области високог образовања у земљи и иностранству;
- даје претходну сагласност директору за располагање средствима преко износа од 10.000 КМ;
- води политику заштите животног стандарда запослених и студената на Високој школи;
- предлаже директору доношење акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Високој школи;
- одлучује у другом степену по приговорима запослених на одлуке директора и других органа и тијела Високе школе који су одлучивали у првом степену о правима, обавезама и одговорностима запослених из области радних односа;
- одлучује о другим питањима у оквиру својих надлежности одређених законом, овим Статутом и другим актима.

Члан 19.

Управни одбор има 7 (седам) чланова, и чине га:

- три представника из реда академског особља Високе школе;
- један представник неакадемског особља Високе школе;
- један представник студената;
- два представника које именује Влада Републике Српске.

Представнике академског и неакадемског особља, из реда стално запослених на Високој школи, бира Сенат у поступку јавне конкуренције, а по процедури утврђеној посебним актом који доноси Сенат, водећи рачуна да буду заступљени организациони дијелови.

Представника студената бира студентско представничко тијело, по процедури утврђеној посебним актом који доноси студентско представничко тијело, а именује га Сенат.

Члан 20.

Чланови Управног одбора, осим представника студената, именују се на период од четири године.

Мандат представника студената траје једну годину.

Члану Управног одбора који је накнадно именован, односно биран на упражњено мјесто у Управном одбору, мандат престаје истеком мандата Управног одбора.

Директор, помоћници директора и секретар не могу бити чланови Управног одбора.

Члан 21.

Члану Управног одбора престаје мандат прије истека времена на које је именован, односно биран:

- ако то сам затражи;
- у случају опозива;
- ако му престане радни однос, односно својство које је било основ за именовање, односно избор;
- избором на функцију која искључује чланство у Управном одбору;
- ако буде осуђен на безусловну казну затвора.

Престанак чланства у Управном одбору констатује Управни одбор.

Члан Управног одбора може бити разријешен:

- ако поступа на начин који може да дискредитује Високу школу;
- ако је због болести или неког другог разлога спријечен да дужи период, а најмање три мјесеца, обавља дужност члана Управног одбора;
- ако се установи његова неспособност за обављање дужности услед онеспособљености, што се доказује медицинском документацијом;
- ако се понаша на начин који представља нечињење или одбијање или занемаривање обављања дужности;
- ако на други начин испољава неспособност за обављање дужности.

На поступак разрјешења чланова Управног одбора сходно се примјењују одредбе о њиховом именовању, односно избору.

Члан 22.

Предсједник Управног одбора бира се из реда академског особља већином гласова свих чланова Управног одбора поступком тајног гласања.
Секретар Високе школе је и секретар Управног одбора.

Члан 23.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.
Поступак сазивања, вођења, одлучивања и друга питања везана за одржавање сједница и начин рада Управног одбора уређују се Пословником о раду Управног одбора.

Члан 24.

Чланови Управног одбора имају право на накнаду за рад у Управном одбору.
Управни одбор одређује накнаду за рад секретара Управног одбора.

2. С е н а т

Члан 25.

Сенат је академско тијело које има одговорност за академска питања.
Осим послова утврђених Законом, у остваривању функције највишег академског тијела, Сенат:

- уређује сва питања која се односе на истраживање, научни и умјетнички рад и наставу на Високој школи;
- разматра и предлаже стратегију развоја академских активности Високе школе, укључујући и оснивање нових, односно дијелење, спајање или укидање постојећих студијских програма;
- утврђује одговорне наставнике и сараднике, прије почетка сваког семестра;
- предлаже Управном одбору висину школарине и других накнада;
- даје мишљење Управном одбору о склапању уговора са другим високошколским установама у земљи и иностранству;
- утврђује политику и поступке испитивања и оцјењивања академског успјеха студената;
- предлаже Министарству просвјете и културе Републике Српске број студената за упис у прву годину студија;
- стара се о могућности учења и стицања знања током читавог живота;
- обезбјеђује примјену академских стандарда и утврђује правила студирања;
- утврђује и спроводи поступке оцјењивања и обезбјеђивања квалитета наставних програма, наставе и услова рада;

- доноси критеријуме за изједначавање образовања и програма стеченог по ранијим прописима са образовањем које се стиче у складу са Законом о високом образовању;
- доноси кодекс академске етике;
- разматра стратегију заштите интелектуалне својине Високе школе и њеног коришћења;
- даје мишљење и приједлоге о свим другим питањима на захтјев директора или Управног одбора;
- обавља и друге послове прописане Законом, овим Статутом или другим актима.

Члан 26.

Сенат сачињавају:

- по један члан изабран из реда академског особља сваког организационог дијела;
- представници студената, најмање 15 % од укупног броја чланова Сената;
- директор Високе школе је члан Сената по функцији.

Представнике студената бира студентско представничко тијело, по процедури утврђеној посебним актом који доноси студентско представничко тијело.

Представнике организационих дијелова бира вијеће студијског програма из реда стално запослених наставника на период од четири (4) године.

Мандат представника студената у Сенату траје једну годину, са могућношћу поновног избора.

Чланство директора у Сенату траје током његовог мандата.

Члан 27.

На поступак разрјешења чланова Сената сходно се примјењују одредбе овог Статута о њиховом избору.

Члан 28.

Сенат доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Члан 29.

Сенатом предсједава директор Високе школе.

У одсуству директора Сенатом предсједава члан Сената кога одреди директор.

Сједницама Сената, осим његових чланова, по позиву и одобрењу предсједавајућег Сената, могу присуствовати и друга лица, али без права одлучивања.

Члан 30.

Сенат може да образује вијећа, комисије или друга тијела ради давања мишљења или приједлога о одређеним питањима из дјелокруга свог рада.

3. Д и р е к т о р

Члан 31.

Високом школом руководи директор школе, а у његовој одсутности лице које он овласти у складу са Законом и Статутом.

Директор се бира на период од четири године са могућношћу једног реизбора.

Члан 32.

Директор руководи пословима који се односе на наставни рад и процес у другим пословима у области образовне, стручне и професионалне дјелатности и пословима који се односе на друге дјелатности у високом образовању у складу са законом и општим актима Високе школе.

Члан 33.

Директор обавља послове и задатке прописане законом и општим актима, а посебно:

- организује, усмјерава и надзире наставни рад и руководи истим;
- заступа Високу школу према трећим лицима у пословима из свог дјелокруга рада;
- предлаже основе пословне политике, заједно са помоћницима директора;
- предлаже годишњи програм рада и развоја из свог дјелокруга рада;
- организује образовну и научну дјелатност;
- сазива и предсједава сједницама стручних органа у складу са законом и општим актима Високе школе;
- извршава одлуке Управног одбора;
- покреће иницијативу и предлаже рјешења о питањима од значаја за обављање дјелатности Високе школе;
- одлучује о појединачним правима из радног односа, обавезама и одговорностима наставника, сарадника и других запослених у складу са законом и општим актима Високе школе;
- потписује дипломе о завршеним студијима и стеченим академским/струковним звањима у складу са законом и општим актима Високе школе;
- потписује дипломе и сертификате о завршеним посебним облицима стручног образовања и усавшавања, прописаних законом, Статутом и другим општим актима Високе школе;
- надзире законитост рада Високе школе, у оквиру свог дјелокруга рада и повјерених послова;
- додјељује награде и признања наставницима, сарадницима и студентима;
- одлучује као првостепени орган о дисциплинској одговорности студената;
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Високе школе.

Члан 34.

Директор је самосталан у обављању послова из својих надлежности и за свој рад одговара Управном одбору и Сенату, у складу са Законом, Статутом и другим актима Високе школе.

Члан 35.

Директор може поједине послове и задатке из своје надлежности повјерити другом лицу у складу са Законом и Статутом.

Члан 36.

Директора Високе школе бира Сенат на основу јавног конкурса.

За директора може бити бирано лице које испуњава услове за наставника Високе школе, пет година радног искуства у образовању, и нема правоснажних пресуда суда и ограничења за вршење функције руковођења у високошколским установама.

Директор може бити разријешен дужности прије истека времена на који је изабран на сопствени захтјев, када својом кривицом нанесе штету или повриједи углед Високе школе, или из других разлога утврђених општим актима Високе школе.

4. Помоћник директора

Члан 37.

Висока школа може бирати помоћнике директора:

- за наставу;
- за остале дјелатности.

Помоћнике директора бира Сенат, на основу јавног конкурса, на приједлог директора.

Актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста утврђују се општи и посебни услови за избор помоћника директора, те опис послова и радних задатака.

Помоћници директора су чланови Колегијума и Проширеног колегијума.

Помоћници директора се бирају на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

За помоћника директора може бити бирано лице које је у сталном радном односу са пуним радним временом у Високој школи.

Помоћници директора за свој рад одговарају Сенату и директору.

Члан 38.

Помоћнику директора престаје функција:

- истеком мандата;
- оставком;
- испуњењем услова за пензију;
- избором на неку другу функцију неспојиву са функцијом помоћника директора;
- ако буде осуђен на казну затвора.

Помоћник директора може бити разријешен дужности прије истека мандата на који је изабран:

- ако буде осуђен за кривично дјело које га чини недостојним вршења функције помоћника директора;
- ако нестручно или несавјесно врши своју функцију;
- ако не извршава задатке предвиђене законом, Статутом и другим актима или их извршава противно њима или прекорачи овлашћења и тиме нанесе већу штету Високој школи;
- због дуже одсутности или спријечености да обавља своју функцију.

5. С е к р е т а р

Члан 39.

Секретара Високе школе бира Управни одбор на приједлог директора, из реда лица која посједују одговарајуће квалификације и искуство и која испуњавају посебне услове прописане актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Високој школи.

Секретар се бира путем јавног конкурса, на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

Секретар руководи Секретаријатом Високе школе.

Секретар је за свој рад одговоран Управном одбору и директору Високе школе.

VI – ОРГАНИЗАЦИОНИ ДИЈЕЛОВИ

Члан 40.

1. В и ј е ћ е с т у д и ј с к о г п р о г р а м а

Организациони дијелови имају вијеће студијског програма.

Вијеће студијског програма чине сви наставници и сарадници који су утврђени као одговорни наставници и сарадници за семестар и који према ужој научној области припадају одређеном организационом дијелу.

Вијеће је стручно тијело које расправља о академским питањима Високе школе:

- расправља и предлаже Сенату сва питања која се односе на истраживање, научни и умјетнички рад и наставу на Високој школи;
- разматра и предлаже стратегију развоја академских активности Високе школе, укључујући и оснивање нових, односно дијелење, спајање или укидање постојећих студијских програма;
- предлаже Сенату одговорне наставнике и сараднике, прије почетка сваког семестра;
- бира представника студијског програма у Сенат Високе школе;
- предлаже поступке испитивања и оцјењивања академског успјеха студената;
- предлаже Сенату број студената за упис у прву годину студија у оквиру организационог дијела;
- стара се о омогућавању учења и стицања знања током читавог живота;
- предлаже Сенату примјену академских стандарда и утврђује правила студирања;
- стара се о поступцима оцјењивања и обезбјеђивања квалитета наставних програма, наставе и услова рада;
- предлаже Сенату критеријуме за изједначавање образовања и програма стеченог по ранијим прописима са образовањем које се стиче у складу са Законом;
- предлаже Сенату Кодекс академске етике;
- разматра стратегију заштите интелектуалне својине Високе школе и њеног коришћења;
- даје мишљења и приједлоге о свим другим питањима на захтјев директора и Сената.

2. Шефови организационих дијелова /студијских програма/

Члан 41.

Руководиоци организационих дијелова руководе истим. Одговорни су за рад организационих дијелова. Именује их директор Високе школе на приједлог вијећа студијских програма организационих дијелова.

Руководилац организационог дијела може бити наставник који је у радном односу Високе школе, а који према ужој научној области припада том организационом дијелу студијског програма.

Актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста и извршилаца Високе школе утврђени су послови руководиоца организационих дијелова.

VII – ОРГАНИЗОВАЊЕ И ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈА

Члан 42.

Основна функција Високе школе је организовање и извођење основног академског студија првог циклуса образовања који води до академског/струковног звања првог циклуса студија који се вреднује са најмање 180, а највише 240 ЕЦТС бодова.

Члан 43.

Називи студијских програма су:

- Здравствена њега;
- Физиотерапија;
- Санитарно инжењерство;
- Медицинско.лабораторијско инжењерство.

Члан 44.

Студиј се одвија по наставним плановима и програмима које доноси Висока школа у складу са Законом.

Члан 45.

Наставни план садржи обавезне и изборне предмете, фонд часова наставе и ЕЦТС бодове по предметима.

Члан 46.

Студиј се организује као редован и ванредан студиј по семестрима. Настава у једном семестру траје петнаест седмица, а састоји се од: наставе, самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршног рада, практичног рада и обављања волонтерског рада у складу са прописима који регулишу ову област.

Члан 47.

Висока школа може обављати своју дјелатност и ван сједишта, ако за то добије посебно одобрење Министарства просвјете и културе Републике Српске.

Члан 48.

Висока школа у оквиру своје дјелатности, може реализовати и програме образовања током цијелог живота и програме перманентног, функционалног и стручног образовања – у даљем тексту: ПФС-програм образовања, под условом да се то негативно не одражава на квалитет наставног плана и програма.

Члан 49.

Након успјешне реализације ПФС-програма образовања Висока школа издаје увјерење лицу које је савладало овај програм, наводећи вјештине и обученост за обављање одређених послова.

Члан 50.

Обим студија изражава се ЕЦТС бодовима, као и сваки наставни предмет појединачно.

Члан 51.

Збир од 60 ЕЦТС бодова одговара ангажовању студента у оквиру 40-часовне радне седмице током једне академске године.

Члан 52.

Укупно ангажовање студената састоји се од наставе 20-25 часова седмично (предавања и вјежбе).

Члан 53.

Висока школа организује наставу у току академске године која почиње 01. октобра и траје 12 календарских мјесеци. Академска година се организује у два семестра: зимском и љетњем у којима настава траје по 15 седмица.

Календар наставних обавеза у сваком семестру утврђује се посебном одлуком Сената.

1. У п и с с т у д е н а т а

Члан 54.

Упис студената се врши на основу конкурса који се објављује у дневним новинама.

Члан 55.

Конкурс садржи:

- број студената који се прима;
- услове за упис;
- поступак за спровођење конкурса;
- мјерила за утврђивање редосљеда кандидата за упис;
- жалбени поступак;

- висину школарине.
- Конкурс се објављује најкасније пет мјесеци прије почетка академске године.
Класификација и избор кандидата за упис врши се на основу:
- успјеха у претходном образовању;
 - резултата постигнутих на пријемном испиту.

Члан 56.

У прву годину студија могу се уписати лица са завршеном четворогодишњом средњом школом у складу са Законом.

Члан 57.

Под условом и по поступку утврђеним Законом и овим Статутом, Висока школа може примити на студиј и стране држављане, ако познају језик на коме се изводи настава.

2. У с л о в и с т у д и р а њ а

Члан 58.

Студенти по основу образовања имају права и обавезе утврђене Законом, овим Статутом и уговором о студирању.

Члан 59.

Уговор о студирању садржи нарочито:

- цијену студија за стицање 60 ЕЦТС бодова;
- обавезе Високе школе у погледу организовања наставе и стручне праксе;
- извршавање обавеза из студијског програма;
- права и обавезе студента да похађа наставу и извршава обавезе према Високој школи;
- услове гаранције за квалитет школовања и плаћања студија;
- услове за раскидање уговора;
- одговорности Високе школе и студента због неизвршења уговора из објективних и субјективних разлога.

Члан 60.

Студент друге високошколске установе може прећи на студиј Високе школе под одређеним условима.

Висока школа студенту признаје испите положене на другој високошколској установи у складу са наставним планом и програмом. Рјешење о признавању испита положених на другој високошколској установи доноси директор Високе школе на приједлог комисије и мишљења предметних наставника. Признати испити уписују се у матичну књигу и уписницу студента са пренесеним ЕЦТС бодовима.

Члан 61.

Студент има право да заврши студиј по наставном плану и програму по којем је започео студиј, према одредбама Закона и Статута.

Студент који не заврши студиј у утврђеном року може студиј наставити према новом наставном плану и програму, уз претходно проведени поступак признавања положених испита.

Члан 62.

Испитни рокови су: јануарско-фебруарски, јунско-јулски и септембарски, са два испитна термина. Студент је дужан пријавити испит најкасније 10 дана прије почетка испитног рока.

Члан 63.

Послије три неуспјела полагања истог испита пред наставником, студент има право да, на лични захтјев, полаже испит пред испитном комисијом која броји три члана, а коју именује директор Високе школе.

Студент има право да Сенату Високе школе поднесе приговор на добијену оцјену ако сматра да испит пред комисијом није обављен у складу са Законом и актима Високе школе.

Поступак из става 1. и 2. овог члана и одредбе о формирању комисије утврђују се Правилима студирања Високе школе.

Члан 64.

Студент са хендикепом полаже испит прилагођен његовим могућностима у складу са рјешењем директора.

3. Испити и мјерила успјешности студента

Члан 65.

Успјех студента на испиту изражава се оцјеном од 6 до 10.

Мјерила успјешности студента уписују се у испитну пријаву и изражавају збирном оцјеном од 5 (не задовољава) до 10 (изванредан успјех). Оцјена 5 (пет) се не уписује у индекс.

Члан 66.

Испити су јавни и полагају се у сједишту Високе школе.

4. Правила студирања

Члан 67.

Студент може уписати наредну годину студија ако је остварио 60 ЕЦТС бодова.

Члан 68.

Студент који не положи до почетка наредне академске године обавезне предмете студија исте поново уписује.

Члан 69.

Након истека посљедње године студија, студент остварује право на апсолвентски стаж у складу са Законом.

По протоку апсолвентског стажа, студент има право да полаже испите уз накнаду трошкова.

Члан 70.

У случајевима утврђеним Законом, студенту мирују права и обавезе по основу студија.

Мировање права и обавеза из претходног става остварује се на лични захтјев студента.

5. Завршни рад

Члан 71.

Студијским програмом првог циклуса може бити предвиђен завршни рад.

Завршни рад представља дипломску радњу презентације завршног рада и објашњавања предузетничке концепције које студент самостално припрема и брани на испиту пред комисијом која броји три члана.

Члан 72.

У припреми завршног рада студент остварује помоћ наставника–ментора по властитом избору који је члан испитне комисије.

Члан 73.

Након положених испита студент пријављује свој завршни рад са назнаком теме и именом и презименом ментора.

Члан 74.

Директор, на приједлог наставника-ментора, утврђује састав комисије за полагање завршног рада и вријеме полагања истог.

Пријављивање завршног рада, избор ментора, форма завршног рада и друга битна питања, уређују се Правилником о завршном раду.

Члан 75.

Студент који не положи завршни рад, исти може поновити након 30 дана, али са новом темом и новим ментором.

Након положеног завршног рада студент стиче академски/струковни назив:

- дипломирани лекар здравствене његе, на студијском програму Здравствене његе;
- дипломирани лекар физиотерапије, на студијском програму Физиотерапије;
- дипломирани санитарни инжењер, на студијском програму Санитарног инжењерства;
- дипломирани медицинско-лабораторијски инжењер, на студијском програму Медицинско-лабораторијског инжењерства.

6. Права и обавезе студента

Члан 76.

Лица са статусом студента остварују општа, посебна и статусна права, а то су:

- присуствовање настави;
- коришћење школске библиотекте;
- право да бира и буде биран у органе Високе школе и студентско представничко тијело;
- право на признавање и пренос ЕЦТС бодова у систему високог образовања Републике Српске и БиХ;
- право на консултативну наставу на терет средстава Високе школе;
- право на избор тематике завршног рада између више алтернатива, односно његово пријављивање;
- право на добровољни рад по властитом нахођењу;
- право на слободу изражавања;
- право на слободу говора;
- право на студентско организовање и јавно окупљање у складу са законом;

- право на заштиту од дискриминације и угрожености по било ком основу;
- право на објективне механизме заштите својих интереса;
- право на судску заштиту против коначне одлуке Високе школе;
- право на одобравање мировања права у складу са Законом.

Члан 77.

Студент има право да поднесе своје захтјеве за промјену квалитета услуга извођења наставе и других услуга које пружа Висока школа.

Захтјев студента разматра директор и о томе доноси одлуку у року од 15 дана.

Приговор на одлуку студент може, ако није задовољан, поднијети Сенату Високе школе, чија је одлука коначна.

Члан 78.

Студенти Високе школе имају обавезе:

- да се придржавају правила Високе школе;
- да учествују у студентским активностима;
- да штите углед Високе школе, наставног особља и студената;
- да се придржавају етичких начела, културно понашају на јавним мјестима и у друштву;
- да испуњавају наставне обавезе;
- да учествују у доношењу одлука у складу са Законом.

7. Дисциплинска одговорност студента

Члан 79.

Лакше повреде обавезе студента су:

- непристојно понашање студента према другим студентима и персоналу Високе школе;
- учестало ометање наставе;
- вријеђање наставника и осталих радника школе;
- злоупотреба индекса Високе школе;
- ометање других студената у извршавању њихових обавеза;
- злоупотреба оцјенског извода и сличне злоупотребе.

Члан 80.

Теже повреде обавезе студента су:

- одбијање извршавања уговора о школовању;
- крађе или намјерно уништавање имовине Високе школе;
- насилничка понашања према радницима Високе школе;

- коришћење алкохола за вријеме наставе и испита;
- коришћење и препродавање дроге за вријеме школовања;
- свако друго понашање које наноси штету интересима Високе школе.

Члан 81.

За повреду обавеза студента директор Високе школе ће писмено упозорити студента на такво понашање, односно покренути дисциплински поступак.

Члан 82.

Ради утврђивања одговорности студента овлашћено лице Високе школе узима изјаву од студента и исту са својим извјештајем доставља дисциплинској комисији на даљи поступак.

Дисциплинску комисију именује Управни одбор.

Члан 83.

Дисциплинску комисију чине предсједник и два члана, од којих су предсједник и један члан из реда запослених у Високој школи и један члан из реда студената.

За тежу повреду обавеза студента дисциплинска комисија изриче мјеру за повреду, а те мјере су опомена, јавна опомена и искључење са студија.

Члан 84.

На изречене мјере студент се може жалити Управном одбору чије су одлуке коначне.

8. Престанак статуса студента

Члан 85.

Статус студента престаје у складу са одредбама Закона о високом образовању.

9. Студентско представничко тијело

Члан 86.

Интересе студената Високе школе представља и заступа Студентски парламент, као студентско представничко тијело.

Члан 87.

Начин избора и број чланова Студентског парламента утврђен је актом студентске организације Високе школе.

Члан 88.

Право да бирају и да буду бирани за члана студентске организације Високе школе имају студенти свих година студија, уписани на студије у академској години у којој се бира студентско представничко тијело.

Мандат студентског представничког тијела траје годину дана, а избор се врши тајним гласањем.

Члан 89.

Начин рада и назив студентске организације Високе школе уређује студентска организација Високе школе својим актом.

Члан 90.

Општи и појединачни акти органа студентске организације Високе школе не могу бити у супротности са Законом и овим Статутом.

Члан 91.

За рад студентске организације Висока школа обезбјеђује све услове и његово укључивање у такве и сличне асоцијације у земљи и иностранству.

Уговором између Високе школе и студентске организације Високе школе утврдит ће се начин обезбјеђивања просторних и других услова за рад студентске организације Високе школе.

VIII – СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ, САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЈЕНА КВАЛИТЕТА

1. Наставни план и програм

Члан 92.

Наставним планом и програмом Висока школа утврђује трајање студија, наставне предмете и њихов распоред по годинама и семестрима и број часова за разне облике наставе.

Члан 93.

Наставним програмом Висока школа утврђује садржај наставних предмета, начин извођења наставе и полагања испита, предметне ЕЦТС бодове, као и списак лиценциране уџбеничке литературе на основу које се полагају испити.

Члан 94.

Наставни план и програм Висока школа доноси за степен првог циклуса који води до одређеног академског/струковног звања из члана 81. овог Статута, са додјелом ЕЦТС бодова.

Члан 95.

Студијски програм Висока школа доноси за скуп обавезних и изборних студијских подручја са оквирним садржајем у складу са Законом.

Члан 96.

Модификовање студијског програма, у складу са друштвеним промјенама и техничким програмом, не сматра се новим студијским програмом.

Члан 97.

Студијски програм за стицање заједничке дипломе Висока школа споразумно припрема и организује са високошколском установом која има дозволу за рад и извођење таквог програма.

2. Самовредновање програма

Члан 98.

Самовредновање студијског програма проводе студенти и наставници Високе школе на основу бодовних критерија на крају академске године, у складу са актом кога доноси Сенат Високе школе.

IX – АКАДЕМСКО ОСОБЉЕ ВИСОКЕ ШКОЛЕ

1. Права и обавезе академског особља

Члан 99.

Академско особље остварује права на академске слободе, укључујући слободно бављење научним радом и стваралаштвом, слободу избора методе интерпретације

наставних садржаја, слободу избора студијских програма, нуђење нових идеја и мишљења, слободу изражавања, ако таква права нису ограничена законом.

Члан 100.

Академско особље има слободу организовања и окупљања и исто је заштићено од дискриминације према било ком основу у складу са законом.

Члан 101.

Академско особље има обавезе да објављује резултате свога рада као ауторско дјело.

2. Академска звања Високе школе

Члан 102.

Наставна звања Високе школе су: професор и предавач Високе школе. Сарадничка звања у Високој школи су: асистент и умјетнички сарадник.

Члан 103.

Минимални услови за избор у наставна звања на Високој школи као и период на који се бира академско особље морају бити у складу са Законом.

Члан 104.

Под научним радом академског особља Високе школе подразумијева се публицистичко дјело са рецензијом или објављена публицистика у научном часопису.

Члан 105.

Прије почетка сваког семестра школа утврђује листу одговорних наставника и сарадника за ту академску годину.

2. Наставници страних језика и вјештина

Члан 106.

Минимални услови за ангажовање наставника страног језика и наставника вјештина је завршен основни студиј или други циклус студија са најмањом просјечном оцјеном (8 или 3,5) и на првом и другом циклусу, који има објављене стручне радове у одговарајућој области и способности за наставни рад.

Члан 107.

На основу извјештаја комисије, а у складу са расписаним конкурсом, врши се избор наставника страног језика и вјештина на период од 4 године са правом поновног избора.

Члан 108.

Одлука о избору наставника страног језика доноси се већином гласова укупног броја чланова органа који врши избор.

3. Научни и стручни сарадници

Члан 109.

Научни сарадник може учествовати у остваривању дијела наставе из тематике студијског програма, ако је аутор публицистичког дјела са таквом тематиком. Научни сарадник може учествовати у реализацији програма цјелодневног учења.

Члан 110.

Искусни стручњак из научне области студијског програма Високе школе може бити позван да учествује у остваривању дијела наставе ако има високу стручну спрему и радно искуство од седам и више година у струци занимања.

Члан 111.

Наставник у оквиру 40-часовне радне седмице има најмање 6, а највише 8 часова предавања седмично.

Члан 112.

Сарадник у оквиру 40-часова радне седмице може изводити све облике наставе изузев предавања и испита.

4. Поступак и избор наставника и сарадника

Члан 113.

Избор академског особља врши се јавним конкурсом у складу са критеријима и условима утврђеним Законом, Статутом и другим актима Високе школе.

На Високој школи наставу могу изводити и лица која су бирања на ужим научним областима и наставним предметима на другим високошколским установама.

Члан 114.

Сенат образује комисију за разматрање конкурсног материјала и писање извјештаја о пријављеним кандидатима за избор у звање и рад у настави у складу са Законом.

Комисија из става 1. овог члана се састоји од најмање три наставника из научног поља, од којих је најмање један из уже научне области за коју се наставник односно сарадник бира.

Приликом именовања комисије из става 1. овог члана, најмање један члан комисије мора бити у радном односу на другој Високошколској установи.

Члан 115.

Комисија припрема извјештај у складу са Законом и исти доставља Сенату са приједлогом на разматрање.

Члан 116.

Избор у звање наставника и сарадника Висока школа доноси у року од шест мјесеци од дана расписивања конкурса. У случају да процедура избора у звање није окончана у предвиђеном року, неће се покретати поступак раскидања уговора о раду, до окончања поступка избора у звање, а најдуже у року од једне године од дана расписивања конкурса.

5. Радни однос академског особља

Члан 117.

Академско особље радни однос заснива на основу уговора о раду. Радни однос може бити на одређено или неодређено вријеме.

Члан 118.

У погледу права, обавеза и одговорности академског особља и других запослених лица на Високој школи примјењују се општи законски прописи којима се уређују радни односи.

Члан 119.

Лице изабрано у звање наставника, односно сарадника, може бити преузето у радни однос код новог послодавца (високошколска установа) у истом звању који одговара законским условима који су на снази.

Члан 120.

Уговор о раду и све одлуке из области радних односа закључује и доноси директор Високе школе.

Члан 121.

Академско и друго особље Високе школе против одлуке директора може поднијети приговор Управном одбору и покренути спор против коначне одлуке пред надлежним судом.

Члан 122.

Наставнику престаје радни однос у складу са одредбама Закона и општим законским прописима којима се регулише радни однос.

X – УСЛОВИ РАДА

Члан 123.

Висока школа сваке године проводи поступак самовредновања и оцјене квалитета наставе и услова рада, а сваке двије године оцјену квалитета својих студијских програма.

Члан 124.

Висока школа спроводи поступак самовредновања и оцјене квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада у складу са Законом о високом образовању, подзаконским актима, Статутом и другим актима Високе школе.

Члан 125.

Сенат ће утврдити поступке за одобравање, редовни надзор и периодичне прегледе програма и диплома и тиме осигурати њихову континуирану вриједност.

Висока школа обезбјеђује учешће студената у процедурама обезбјеђивања квалитета, као и консултације са послодавцима, представницима радника и другим партнерима.

Учешће студената је дио редовног (годишњег) надзора, а укључује оцјењивање предавања, програма и наставника и њихових предавачких способности од стране студената, као и консултације са студентском организацијом и представницима студената у академским тијелима.

Резултати оцјењивања предавања, програма и наставника и њихових предавачких способности, од стране студената, биће јавно истакнути у просторијама надлежних организационих дијелова у трајању од најмање 15 дана од дана објављивања.

По истеку рока из става 4. овог члана о резултатима ће расправљати вијеће организационог дијела и предложити мјере за отклањање уочених недостатака.

Члан 126.

Консултације са партнерима су дио периодичног прегледа студијских програма и додијељивања диплома, а укључују све партнере: бивше студенте, послодавце, синдикате, органе власти, локалне представнике и др.

Члан 127.

Информације прикупљене годишњим надзором и периодичним прегледима студијских програма и додијељених диплома су јавне.

На основу информација из става 1. овог члана Висока школа ће предузети конкретне мјере за побољшање квалитета и спроводити стратегију за континуирано побољшање квалитета.

Члан 128.

Сенат ће утврдити детаљне смјернице, критерије, стандарде и процедуре за интерно осигуравање квалитета посебним актом.

XI – ЈАВНОСТ РАДА ВИСОКЕ ШКОЛЕ

Члан 129.

Рад Високе школе је јаван.

Висока школа је дужна благовремено и истинито обавјештавати јавност о обављању својих дјелатности.

Висока школа обавјештава јавност путем средстава јавног информисања, давањем појединачних усмених обавјештења, издавањем редовних и посебних публикација, те оглашавањем на огласним плочама и интернетским страницама Високе школе и њених организационих дијелова.

XII – ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

1. Е в и д е н ц и ј а

Члан 130.

Висока школа води евиденције:

- матичну књигу студената;
- евиденцију о издатим јавним исправама;
- евиденцију о испитима;
- друге евиденције које је прописало Министарство.

Општим актом Управног одбора прописује се начин вођења евиденције.

Заштита података из евиденција који су личне и повјерљиве природе врши се на прописан начин и у складу са Законом о заштити личних података.

2. Ј а в н е и с п р а в е

Члан 131.

Јавне исправе које издаје Висока школа су:

- диплома о стеченом академском/струковном звању;
- додаток дипломи;
- индекс, исписница, увјерење о дипломирању;
- увјерење о положеним испитима и оствареним ЕЦТС бодовима;
- увјерење о успјеху на студију;
- увјерење о учешћу у појединим облицима стручног усавршавања.

XIII – ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА, КВАЛИФИКАЦИЈА И ПЕРИОДА СТУДИРАЊА

Члан 132.

Висока школа је надлежна да призна периоде студирања стране високошколске исправе и квалификације које је студент стекао/похађао изван територије Босне и Херцеговине, како из разлога наставка студија истог нивоа-степенa, тако и због уписа на виши ниво-степен студија.

Члан 133.

Висока школа доноси одлуке о признавању на основу одговарајућих информација о квалификацијама или периодима студија за које се признавање тражи.

О поступку из става 1. овог члана примјењиваће се правила која регулишу питање признавања исправа, квалификација или периода студирања, која су усвојили надлежни органи или су садржана у међународним уговорима који су на снази.

Члан 134.

Кандидат који тражи признавање дипломе или друге исправе је дужан савјесно обезбиједити све адекватне информације.

Висока школа може захтијевати додатне релевантне информације од иностране институције која је кандидату додијелила дату квалификацију, односно од институције у којој се одвијао дотични студиј.

Члан 135.

Висока школа може затражити додатне информације од органа у Босни и Херцеговини, Републици Српској и Федерацији Босне и Херцеговине, или кантоналних власти о питањима признавања диплома, односно исправа.

Члан 136.

Висока школа је дужна признати период студирања студента који је студент провео у оквиру програма високог образовања у некој другој земљи, осим ако се не установи да постоје велике тематске разлике у програму или другим одлучујућим елементима између овог периода студирања и дијела програма који студент тражи да му се призна.

Члан 137.

Процедуру признавања периода студирања, исправа, диплома и степена студија врши директор Високе школе на приједлог комисије од три члана, коју именује директор Високе школе.

У поступку признавања стране високошколске исправе узимају се у обзир:

- системи образовања у земљи у којој је стечена страна високошколске исправа;
- студијски програм;
- услови уписа на студијски програм;
- права која даје та високошколска исправа у земљи у којој је стечена;
- друге чињенице од значаја за признавање стране високошколске исправе.

Члан 138.

Против рјешења директора може се поднијети приговор Сенату за преиспитивање у року од 15 дана.

Одлука Сената по приговору из става 1. овог члана је коначна.

Члан 139.

Сенат ће посебним актом детаљније регулисати услове и процедуру везану за признавање периода студирања, страних високошколских исправа и квалификација које је студент стекао/похађао изван територије Босне и Херцеговине.

XIV – ЕКВИВАЛЕНЦИЈА РАНИЈЕ СТЕЧЕНИХ ЗВАЊА

Члан 140.

Лица која су завршила студиј према прописима који су били на снази до ступања на снагу Закона о високом образовању могу да траже од Високе школе у којој су стекли звање, да им у посебном поступку изда јавну исправу о еквиваленцији раније стеченог звања са новим звањем, у складу са Законом.

Услови и поступак издавања исправе из става 1. овог члана регулисаће се посебним правилима које усваја Сенат, уз претходно прибављено мишљење организационих дијелова.

XV – ФИНАНСИРАЊЕ ВИСОКЕ ШКОЛЕ

Члан 141.

Висока школа се као јавна установа финансира из средстава буџета Републике Српске, буџета јединица локалне самоуправе, као и из властитих средстава, донација, поклона, завјештања и других извора, у складу са законом.

Висока школа може стицати средства из:

- реализације програма научних истраживања и умјетничких програма;
- међународних и домаћих пројеката;
- остваривања стручног образовања и усавршавања;
- накнада које плаћају студенти;
- средстава остварених од издавачке и информативне дјелатности;
- прихода по основу ауторских права и патената;
- прихода од управљања земљиштем и зградама у његовом власништву;
- поклона и завјештања и
- других извора финансирања.

XVI – НОРМАТИВНИ АКТИ

Члан 142.

Општи нормативни акти Високе школе су:

- Статут;
- правилници.

XVII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 143.

Мандат постојећих органа Високе школе, који су изабрани у складу са раније важећим Статутом и Законом о високом образовању, трајаће до времена истека мандата на који су бирани, у складу са Законом.

Изабрани чланови Управног одбора и Сената остају на функцији до истека мандата на који су бирани у складу са Законом.

Представници студената у органима Високе школе остају на функцији до истека мандата на који су бирани у складу са Законом.

Члан 144.

Студенти уписани на дипломски студиј према одредбама Закона о универзитету ("Службени гласник Републике Српске" бр. 12/93, 14/94, 99/04 и 92/05) имају право да заврше студиј по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студирања, најдуже до краја школске 2012/2013.године.

Студенти из става 1. овог члана који не доврше студије према старом студијском плану и програму у наведеном року могу наставити студиј према правилима утврђеним Законом о високом образовању и овим Статутом и на њему установљеном плану и програму.

Студенти из претходног става овог члана могу се укључити у студијске програме на начин и под условима утврђеним Правилима студирања Високе школе, у складу са Законом и Статутом.

Члан 145.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут, бр. 03-921/07. од 11.07.2007. године.

Члан 146.

Овај Статут ступа на снагу даном доношења, а објавиће се на web страници Високе школе.

Број: 05-149/12.
Приједор, 08.03.2012.године

ПРЕДСЈЕДНИК СЕНАТА,

 (Проф. др Раденко Стијепић)