



**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈАВНА УСТАНОВА
ВИСОКА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА ПРИЈЕДОР**

Ул. Николе Пашића 4а, Приједор, web adresa: www.vmspd.com, e-mail: vmspd@teol.net
Тел: +38752 242-383, Факс: +38752 242-381

**СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА И КВАЛИТЕТА
ЈУ ВИСОКА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА
ПРИЈЕДОР**

Период 2019-2024

Приједор, април 2019. године

Садржај

1. Увод

2. Актуелно стање ВМШ

- 2.1 Општи подаци, дјелатност Високе школе
- 2.2 Наставни процес и запослени
- 2.3 Студенти
- 2.4 Наука и истраживање
- 2.5 Међународна сарадња
- 2.6 Управљање квалитетом
- 2.7 Финансије

3. Мисија и визија и кључне вриједности ВМШ

- 3.1 Мисија
- 3.2 Визија
- 3.3 Кључне вриједности

4. Стратешки циљеви развоја

- 4.1 Принципи и начела Стратегије
- 4.2 Општи циљеви

5. Посебни циљеви

Стратешки циљ 1: Радити на унапређењу наставног процеса

- Подциљ 1.1: Контунуирано унапређење и студијских програма и увођење нових програма у складу са потребама тржишта
- Подциљ 1.2: Успостављање програма цјеложивотног учења
- Подциљ 1.3: Студенти, студентски стандард и активна подршка студентима током учења
- Подциљ 1.4: Наставно особље
- Подциљ 1.5: Ресурси за учење
- Подциљ 1.6: Наставна база
- Подциљ 1.7: Јавно информисање и политика комуникације са јавношћу

Стратешки циљ 2: Радити на унапређењу научно-истраживачког и стручног рада

- Подциљ 2.1: Стварање претпоставки за учешће у домаћим и међународним пројектима
- Подциљ 2.2: Сарадња са партнерима у привреди и институцијама у области здравства и јавног здравља
- Подциљ 2.3: Покретање научног часописа
- Подциљ 2.4: Покретање научно-стручне конференције

Стратешки циљ 3: Развој и управљање ресурсима

- Подциљ 3.1: Материјални ресурси
- Подциљ 3.2: Људски ресурси
- Подциљ 3.3: Финансијски ресурси
- Подциљ 3.4: Јачање међународне сарадње

Стратешки циљ 4: Развој система осигурања квалитета

- Подциљ 4.1: Организација система осигурања квалитета
- Подциљ 4.2: Механизам осигурања квалитета
- Подциљ 4.3: Развој процедура провјере система осигурања квалитета
- Подциљ 4.4: Екстерна евалуација

6. План активности

7. Прилог SWOT анализа

| | |
|---|--|
| <p>СНАГА</p> <ul style="list-style-type: none"> - ЈАВНА УСТАНОВА - ТРАДИЦИЈА -20 ГОДИНА ПОСТОЈАЊА - КВАЛИТЕТАН НАСТАВНИ КАДАР - ДОБРА ОПРЕМЉЕНОСТ ЈЕДНОГ БРОЈА КАБИНЕТА ЗА ПРАКТИЧНУ НАСТАВУ - ДИПЛОМИРАНИ СТУДЕНТИ КОЈИ СУ ПРЕПОЗНАТИ КАО КВАЛИТЕТНИ СТРУЧЊАЦИ И ДОБРО ПОЗИЦИОНИРАНИ У ЗДРАВСТВЕНОМ СИСТЕМУ | <p>СЛАБОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> - НЕДОСТАТАК НАСТАВНОГ КАДРА У СТАЛНОМ РАДНОМ ОДНОСУ И НАСТАВНОГ КАДРА ИЗ ПРИЈЕДОРА - ФИНАНСИЈСКА НЕСТАБИЛНОСТ (39 % СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА) - УДАЉЕНОСТ ОД НАСТАВНИХ БАЗА - НЕАДЕКВАТАН ПРОСТОР (НЕДОСТАТАК КВАДРАТУРЕ) - МАЊАК СТУДЕНАТА - СЛАБА ОРГАНИЗАЦИЈА ПОСЛА |
| <p>МОГУЋНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> - УВОЂЕЊЕ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИХ СТУДИЈА - ПРИМЈЕНА ИНТЕГРИСАНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА - ДОДАТНА ЕДУКАЦИЈА – ЦЈЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ - ПРИЈЕДОР ЈЕ ПОВОЉНИЈИ ЗА СТУДЕНТСКИ ЖИВОТ У ОДНОСУ НА ВЕЋЕ ГРАДОВЕ - САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ - УНАПРЕЂЕЊЕ САРАДЊЕ СА НАСТАВНИМ БАЗАМА И МЕДИЦИНСКИМ ФАКУЛТЕТОМ И ОСТАЛИМ ВИСОКОШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА | <p>ПРИЈЕТЊА</p> <ul style="list-style-type: none"> - СМАЊЕЊЕ БРОЈА РЕДОВНИХ И ВАНРЕДНИХ СТУДЕНАТА - ОТВОРЕНИ ИСТИ СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ У БАЊАЛУЦИ - ИСЕЉАВАЊЕ СТАНОВНИШТВА - АКО НЕ УСПИЈЕМО ДА СЕ АКРЕДИТУЈЕМО ГУБИМО СТАТУС - ПРОБЛЕМ ШТО ЗДРАВСТВЕНИ СИСТЕМ НЕ ПРЕПОЗНАЈЕ КАДАР КОЈИ ШКОЛУЈЕМО У СМISЛУ ПЛАЋАЊА - НЕСТАБИЛНА ПОЛИТИЧКА СИТУАЦИЈА |

1. УВОД

ЈУ Висока медицинска школа (ЈУ ВМШ) своје стратешке смјернице заснива на традицији досадашњег рада и докумената обухваћених Стратегијом развоја високог образовања у Републици Српској, Стратегији развоја здравственог система у Републици Српској. Овај документ је усаглашен са стратегијама развоја других ВШУ у Републици Српској. Стратегија је кључни и свеобухватни елемент који садржи мисију, визију, анализу стања и главне стратешке циљеве са низом подциљева од којих је сваки има разрађене активности и очекиване резултате.

Овај документ полази од унутрашњих могућности ЈУ ВМШ Приједор и потенцијала локалне заједнице са циљем синергистичког раста и развоја. Поред тога, развој ЈУ ВМШ се наслања на стратешке глобалне и националне документе; повећање удјела становништва од 30-34 године са завршеним високим образовањем, смањење стопе раног напуштања школовања, повећање стопе запослености становништва, смањење опасности од сиромаштва и социјалне искључености.

Усвојена Стратегија развоја образовања Републике Српске за период 2016-2021 године је кључни документ који је искориштен као водилца за израду Стратегије развоја ЈУ ВМШ Приједор. Узимајући у обзир овај документ и друге развојне документе у области образовања, здравства и социјалне заштите становништва у Републици Српској анализирани су потребе Републике Српске и окружења за кадровима које школује ова ВШУ. Наслањајући се на главне стратешке циљеве (изврсност, конкурентност, паметан и одржив раст, интернационализација, самоодрживост), ЈУ Висока медицинска школа Приједор себе жели позиционирати као самосталну ВШУ за друштво и у друштву.

2. Актуелно стање ВМШ

2.1. Општи подаци, дјелатност Високе школе

Висока медицинска школа Приједор основана је као Виша медицинска школа Приједор 03.07.1997. године одлуком Владе Републике Српске број: 03-793/97. Доношењем Закона о високом образовању, школа је 2007. године пререгистрована у Високу медицинску школу Приједор. Висока медицинска школа Приједор послује под називом **Јавна установа Висока медицинска школа Приједор (ЈУ Висока медицинска школа Приједор, ЈУ ВМШ Приједор)**.

Висока медицинска школа Приједор ради у монтажном објекату који у потпуности не одговара нормативима и стандардима за обављање ове дјелатности. Дио стручно – теоријске наставе и вјежби реализују се у наставним базама Високе школе: Болница за физикалну медицину и рехабилитацију „Мљечаница“ Козарска Дубица, ЈЗУ „Др Младен Стојановић“ Приједор, ЈЗУ Дом здравља Приједор и Завод за физикалну медицину и рехабилитацију „Др М.Зотовић“ Бања Лука.

ЈУ Висока школа регистрована је код Окружног привредног суда у Бањалуци под бројем 057-0-Рег-14-000970

Матични број Високе школе је 01893025

Регистарски број/ МБС 1-9932-00

Шифра дјелатности ЈУ Високе школе је 85.42

ЈИБ Високе школе 4400711300000

Висока школа није у систему ПДВ-а

ЈУ Висока медицинска школа обавља дјелатност високог образовања, у складу са дозволом за рад и лиценцирањем нових студиских програма: Здравствена њега, Физиотерапија, Радна терапија, Медицинско – лабораториско инжењерство и Санитарно инжењерство. ЈУ Висока школа је регистрована за извођење основних академских студија односно први циклус студија.

На основу регистрације код Окружног привредног суда у Бањалуци Висока школа може да обавља следеће дјелатности у унутрашњем промету:

| Шифра | Назив |
|-------|-------|
|-------|-------|

- | | |
|-----|---|
| 1) | 85.42 - високо образовање; |
| 2) | 85.59 - остало образовање, д.н; |
| 3) | 85.60 - помоћне услужне дјелатности у образовању; |
| 4) | 18.13 - услуге припреме за штампу и објављивање; |
| 5) | 18.14 - књиговезачке и припадајуће услужне дјелатности; |
| 6) | 18.20 - умножавање - репродукција снимљених записа; |
| 7) | 46.90 - неспецијализована трговина на велико; |
| 8) | 47.61 - трговина на мало књигама у специјализованим продавницама; |
| 9) | 56.29 - остале дјелатности припреме и послуживања - доставе хране; |
| 10) | 56.30 - дјелатности припреме и послуживања пића; |
| 11) | 58.11 - издавање књига; |
| 12) | 58.13 - издавање новина; |
| 13) | 58.14 - издавање часописа и периодичних публикација; |
| 14) | 58.19 - остала издавачка дјелатност; |
| 15) | 71.20 - техничко испитивање и анализа; |
| 16) | 72.11 - истраживање и експериментални развој у биотехнологији; |
| 17) | 72.19 - остало истраживање и експериментални развој у природним, техничким и технолошким наукама; |
| 18) | 72.20 - истраживање и експериментални развој у друштвеним и хуманистичким наукама; |
| 19) | 82.19 - фотокопирање, припрема докумената и остале специјализоване канцеларијске помоћне дјелатности; |
| 20) | 82.30 - организација састанака и пословних сајмова; |
| 21) | 86.21 - дјелатности опште медицинске праксе; |
| 22) | 86.22 - дјелатности специјалистичке медицинске праксе; |
| 23) | 86.90 - остале дјелатности здравствене заштите; |
| 24) | 91.01 - дјелатности библиотека и архива. |

2.2. Наставни процес и запослени

ЈУ Висока медицинска школа Приједор образује студенте на 5 студијских програма: Здравствена нега (ЗЊ), Физиотерапија (Ф), Радна терапија (РТ), Медицинско – лабораторијско инжењерство (М-ЛИ) и Санитарно инжењерство (СИ) у трајању од 240 ЕЦТС и 180 ЕЦТС (престао упис у школској 2014/15 године). Наставу на ЈУ Висока медицинска школа изводе наставници и сарадници у сталном радном односу, допунском раду и уговору о дјелу. Укупан број наставника и сарадника који изводе наставу је 49, од чега је у 2018 години у радном односу било 9 (Табела 1).

Табела број 1. Број запослених наставника и сарадника у сталном радном односу

| Број стално запослених наставника по звањима | | 2014. | 2015. | 2016. | 2017. | 2018 |
|--|-------------------------------------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| Звање | Редовни професор | | | | | 1 |
| | Ванредни професор | | | | | |
| | Доцент | | | | | |
| | професор високе школе | 4 | 3 | 7 | 6 | 6 |
| | Предавач високе школе | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| | Асистент | | | | 1 | 1 |
| | Наставник старних језика и вјештина | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | УКУПНО | 7 | 6 | 9 | 9 | 10 |

На ЈУ ВМШ Приједор запослено је 11 радника у администрацији, од чега 7 са ССС, а 4 са ВСШ.

Просјена старост наставника и сарадника у сталном радном односу је 51 година, док је просјечна старост укупно ангажованих наставника 54 године (Табела 2). Менаџмент ЈУ ВМШ у наредном периоду посебну пажњу ће посветити наставницима из старосне категорије 65+, за које ће, због њиховог скорашњег одласка у пензију, бити потребно наћи адекватну замјену. Поред тога, пажњу ће посветити на повећање броја наставника и сарадника из старосних категорија 25-30 и 31-35 година.

Табела број 2. Старосна доб наставника и сарадника у школској 2017/18 години

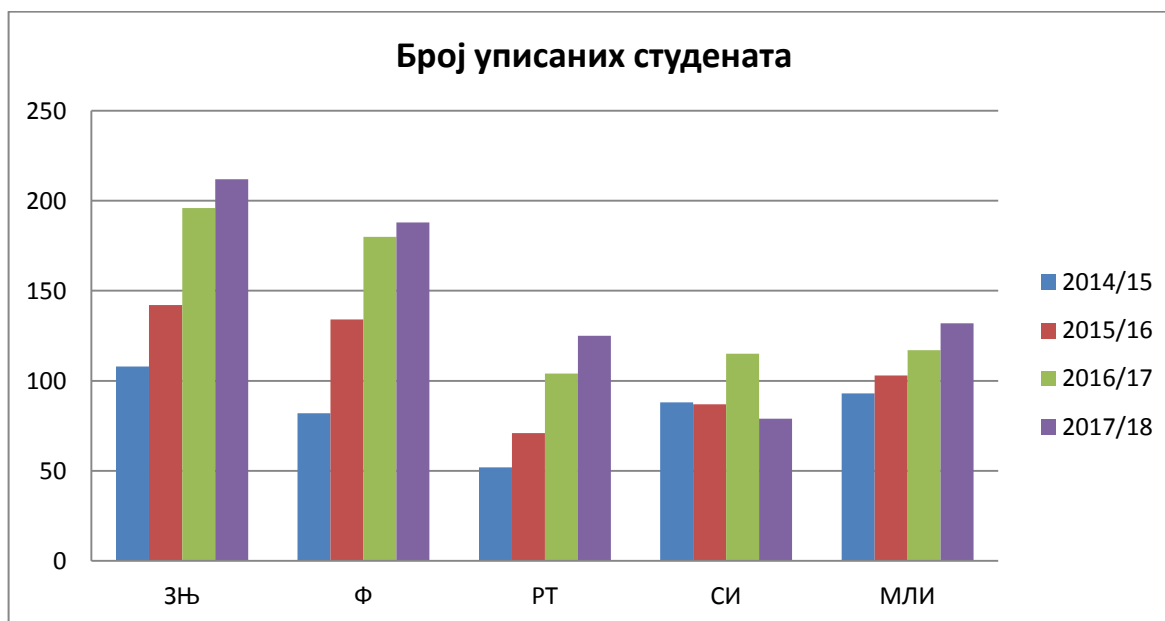
| старосна доб | 25-30 | 31-35 | 36-40 | 41-45 | 46-50 | 51-55 | 56-60 | 61-65 | 65 и више |
|-------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------|
| стално запослени радници | | 1 | 1 | 2 | 1 | | 1 | 2 | 1 |
| радници по уговору о допунском раду | | | | 2 | 7 | 4 | 7 | 4 | 2 |
| радници по уговору о дјелу | | | 1 | | 3 | 4 | 1 | 3 | 1 |

2.3 Студенти

Укупан број студената уписаних на ЈУ ВМШ Приједор у 2017/18 годину био је 736 (Табела 3). Тренд броја студената у посљедњих 5 година представљен је на графикану 1. Број студената уписаних на прву годину студија у школској 2017/18 био је 148 (табела 4). Тренд уписа студената на прву годину приказан је на графикану 2.

Табела број 3. Укупан број уписаних студената уписаних у посљедњих пет година (преглед по студијским програмима)

| Укупан број уписаних студената – преглед по студиским програмима | 2014/15 | 2015/16 | 2016/17 | 2017/18 |
|--|---------|---------|---------|---------|
| ЗЊ | 108 | 142 | 196 | 212 |
| Ф | 82 | 134 | 180 | 188 |
| РТ | 52 | 71 | 104 | 125 |
| СИ | 88 | 87 | 115 | 79 |
| МЛИ | 93 | 103 | 117 | 132 |
| УКУПНО | 432 | 537 | 712 | 736 |



Графикон број 1. Укупан број студената уписаних студената у посљедњих пет година

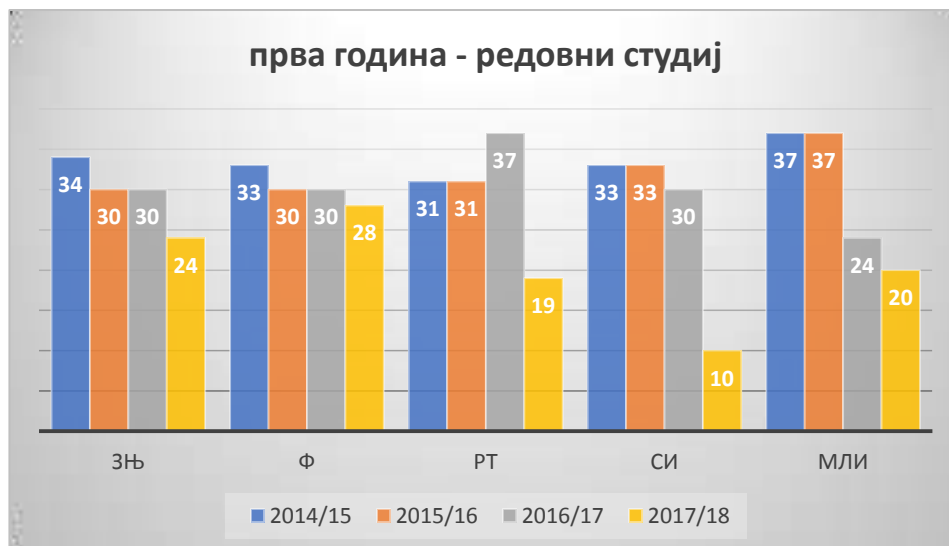
Табела број 4. Укупан број уписаних студената уписаних на прву годину студија у посљедњих пет година (преглед по студијским програмима)

| Укупан број студната уписаних на прву годину – преглед по студијским програмима | 2014/15 | 2015/16 | 2016/17 | 2017/18 |
|---|---------|---------|---------|---------|
| ЗЊ | 69 | 64 | 62 | 52 |
| Ф | 61 | 55 | 49 | 40 |
| РТ | 52 | 31 | 33 | 19 |
| СИ | 52 | 34 | 40 | 10 |
| МЛИ | 56 | 54 | 28 | 27 |
| | 290 | 238 | 212 | 148 |



Графикон број 2. Преглед броја студената уписаних на прву годину студија у посљедњих пет година

Преглед броја студената уписаних на прву годину и тренд уписа у посљедњих пет година према начину финансирања (редовни, ванредни) приказан је на графиконима 3 и 4.



Графикон број 3. Број уписаних студената на прву годину-редовни студиј



Графикон број 4. Број уписаних студената на прву годину студија - ванредни студиј

2.4 Наука и истраживање

Тренутна анализа је показала да су научно-истраживачки рад, трансфер знања и иновације на ниском нивоу, да истраживачки рад није довољно заступљен, да је слабо вреднован и без адекватног подстицаја. С тим у вези намеће се потреба за јасним дефинисањем приоритета и циљева развоја.

2.5 Сарадња са међународна сарадња

ЈУ ВМШ Приједор има потписане уговоре са више институција, од чега са 1 универзитетима/факултетима, 1 високих школа и 5 болница/здравствених установа и 5 других институција. До сада ВМШ је учествовала у реализацији 2 међународних, 1 пројеката финансираних од државних институција Републике Српске и више других пројеката.

Један број наставника и сарадника који је запослен у сталном радном односу провео је одређено вријеме на усавршавању на универзитетима и здравственим установама, док већина наставника ангажованих по уговору са Универзитета у Бањој Луци и других универзитета има високо међународно искуство. Међутим, према тренутној анализи ЈУ ВМШ није на адекватан начин препозната у међународној академској заједници, ни у наставном, а посебно научно-истраживачком смислу, тако да међународна

сарадња није на задовољавајућем нивоу. Пред менаџментом и наставницима су велики задаци везани за потребу побољшања свих видова међународне сарадње.

2.6 Управљање квалитетом

Редовно се проводе анкете међу студентима у циљу оцјељивања наставника и сарадника. Недостају анкете о оцјељивању администрације. Вредновање студената се проводи у складу са правила студирања на ЈУ ВМШ. Међутим, постојећи систем самовредновања и процјене квалитета није задовољавајући. Намеће се потреба провођења самоевалације у складу са важећим стандардима и потреба за екстерну евалуацију рада ЈУ ВМШ Приједор.

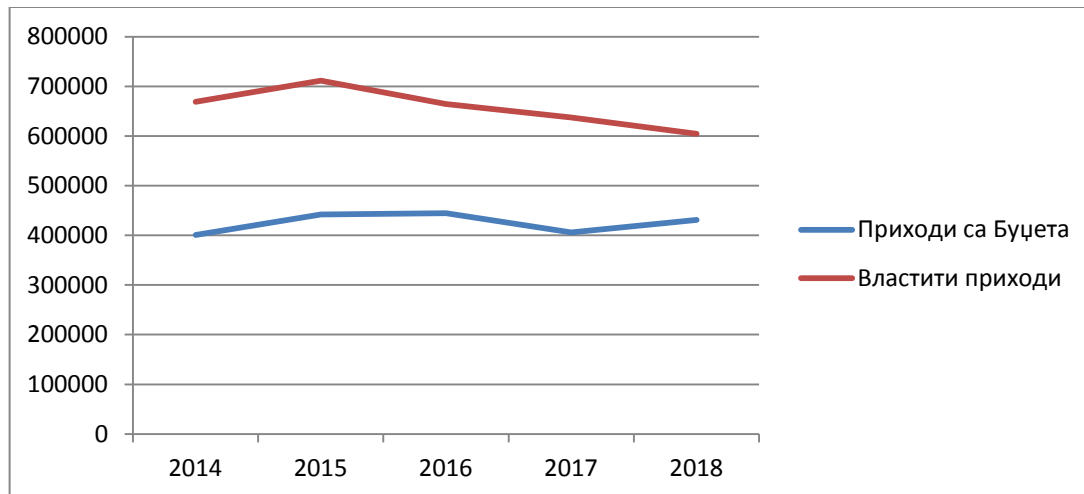
2.7 Финансије

Кроз податке приказане у сљедећим табелама и графиконима, види се структура финансирања. У табели 5. приказани су приходи у посљедњих пет година. Види се да су и властити приходи и приходи из буџета смањени (графикон 5). Приходи из буџета су порасли у 2018. години.

У табели 6. приказани су расходи. Види се да у расходима доминирају плате стално запослених радника (графикон 6), док у расходима властитих примања доминирају финансирање плата допунских и наставника ангажованих по уговору о дјелу (графикон 7).

Табела број 5. Преглед прихода у посљедњих пет година

| ПРИХОДИ 2014 | | ПРИХОДИ 2015 | | ПРИХОДИ 2016 | | ПРИХОДИ 2017 | | ПРИХОДИ 2018 | |
|--------------|----------|--------------|----------|--------------|----------|--------------|----------|--------------|----------|
| Буџет | Властити | Буџет | Властити | Буџет | Властити | Буџет | Властити | Буџет | Властити |
| 400872 | 669132 | 441910 | 711673 | 444784 | 664621 | 405658 | 637104 | 430774 | 604345 |



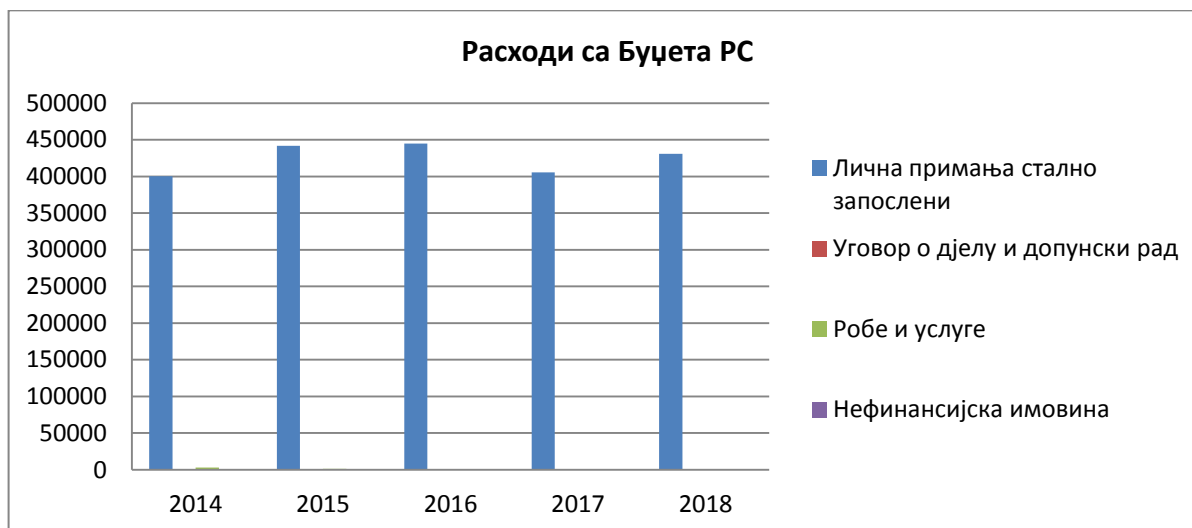
Графикон број 5. Упоредни приказ прихода из Буџета РС и властитих прихода

Табела број 6. Преглед расхода у посљедњих пет година

| | РАСХОДИ 2014 | РАСХОДИ 2015 | РАСХОДИ 2016 | РАСХОДИ 2017 | РАСХОДИ 2018 |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | | | | |

| | Буџет | Власти | Буџет | Власти | Буџет | Власти | Буџет | Власти | Буџет | Власти |
|--------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Лична примања стално запослени | 400468 | 518530 | 441910 | 589398 | 444784 | 347013 | 405658 | 151672 | 430774 | 206151 |
| Уговор о дјелу и допунски рад | | | | | | 248013 | | 410816 | | 383446 |
| Робе и услуге | 2999 | 134765 | 1330 | 170646 | | 85046 | | 90726 | | 81949 |
| Нефинансијска имовина | | 6510 | | 5688 | | 12586 | | 4421 | | 9492 |

Расходи са Буџета РС исплаћују се за плате стално запослених (графикон 6).



Графикон број 6. Расходи са буџета РС у последњих пет година

Расходи из властитих средстава приказани су на графикону 7. Највећи број наставног особља је на допунском раду односно уговору о дјелу. Промјеном Закона о раду 01.01.2016. године, допунски рад је стављен у рад ван редовног рада, до тада је књижен као плата а од 01.07.2016. књижи се као Уговор о дјелу.



Графикон број 7. Расходи из властитих прихода у посљедњих пет година

3. Мисија и визија и кључне вриједности ВМШ

3.1 Мисија

Мисија ЈУ Високе медицинске школе у Приједору као водеће образовне и научно истраживачке институције у здравственим дисциплинама, је да кроз најсавременије методе наставе, учења и истраживања едукује квалитетне, способне, креативне и међународно компетентне кадрове у здравству који ће стечена знања примјенити у пракси.

3.2 Визија

Визија је унапређење здравствене струке обједињавањем наставне, научно истраживачке и стручне дјелатности, с циљем постизања оптималног знања и вјештина, те етичности студената, будућих здравствених радника у служби заједнице. Да би постигли своју визију развоја желимо наставити побољшавати квалитет студија, повећати квантитет и квалитет истраживања, унаприједити међународну сарадњу, побринути се за организацију цјеложивотног учења и повећати видљивост.

3.3 Кључне вриједности

ЈУ Висока медицинска школа промовише највише међународне стандарде квалитета у науци, истраживању и образовању као основу успјешног наставног процеса и самоодрживости. ЈУ ВМШ је усмјерена ка интегрисању у постојеће европске мреже образовања и науке и жели да усвоји примјере добре праксе у области високог образовања (ЕХЕА).

ЈУ ВМШ образује будуће стручњаке, те у том смислу прихвата посебну одговорност за развој Републике Српске. ЈУ ВМШ Приједор промовише друштво високих моралних вриједности, етичности и толеранције градећи научне, образовне и културне мостове унутар Републике Српске, Босне и Херцеговине, региона и свијета.

4. Стратешки циљеви

ЈУ Висока медицинска школа (ЈУ ВМШ) Приједор образовање студената базира на најбољим искуствима и традицији сличних образовних институција у Европи, а прије свега у региону и примјени свих принципа иницираних Болоњским процесом реформе европског високог образовања.

4.1 Општи циљеви развоја високог образовања на ЈУ ВМШ су:

- Одржати и унаприједити ниво квалитета наставног процеса у циљу повећања угледа ЈУ ВМШ код студената и јавности
- Обезбиједити наставно-научне услуге у складу са потребама, очекивањима и могућностима наших студената (према принципу „студент у центру“) и друштва у цјелини
- Континуално повећавати задовољство наших студената и послодаваца код којих се запошљавају наши дипломирани студенти
- Одржавати добре односе са институцијама из здравственог система
- Обезбиједити пословање и рад јавне установе усаглашен са законским и безбједоносним прописима
- Улагати у људске ресурсе, инфраструктуру и потребну опрему
- Обезбиједити повољну средину и добре услове за рад запослених
- Стално радити на унапређењу пословних процеса и способности запослених и институције у цјелини

Током израде стратешких циљева ЈУ Висока медицинска школа Приједор, поред мисије и визије, кориштени су следећи стратешки документи:

- Европска стратегија за паметан и одржив развој ЕВРОПА 2020
- Стратешки документи Европског простора високог образовања (ЕХЕА)
- Стратегија високог образовања Републике Српске
- Стратегија примарне здравствене заштите Републике Српске
- Стратегија секундарне и терцијарне дјелатности
- Стратегије већег броја европских универзитета

ЈУ Висока медицинска школа Приједор за период 2019-2024 године поставља стратешке циљеве унутар следећих стратешких области:

- Наставни процес
- Развој и управљање ресурсима
- Научно истраживачки и стручни рад
- Развој система осигурања квалитета

У наставку се дефинишу стратешки циљеви унутар дефинисаних стратешких области, а затим слиједи приказ дефинисаних подциљева (задатака) за реализацију стратешких циљева. Уз сваки задатак наведен је показатељ (индикатор) остварења као и вриједност која се жели постићи.

5. Посебни циљеви

1. Стратешки циљ 1: Радити на унапређењу наставног процеса

Подциљ 1.1: Контунуирано унапређење и студијских програма и увођење нових програма у складу са потребама тржишта

Задатак 1.1.1: Периодичне анализе и по потреби ревидирање постојећих студијских програма у складу са анкетама међу наставним особљем, студентима и послодавцима

Задатак 1.1.2: Ускладити студијске програме кроз јасно дефинисање исхода учења

Задатак 1.1.3: Увођење нових наставних програма према потребама тржишта рада (стручни студијски програми)

Задатак 1.1.4: Анализа повратних информација тржишта о запошљавању дипломираних студената са циљем њиховог потпуног запошљавања

Подциљ 1.2: Успостављање програма цјеложивотног учења

Задатак 1.2.1: Маркентишка анализа тржишта за потребе цјеложивотног образовања

Задатак 1.2.2: Развити и лиценцирати флексибилне курсеве у областима за које је лиценцирана ЈУ ВМШ Приједор

Задатак 1.2.3: Увести наставне садржаје које студенти могу пратити кроз е-учење

Подциљ 1.3: Студенти, студентски стандард и активна подршка студентима током учења

Задатак 1.3.1: Повећати транспарентности у евалуацији постигнућа студената вредновањем свих видова рада студената

Задатак 1.3.2: Наставни процес организовати комбиновано са студентском праксом

Задатак 1.3.3: Оцјењивати студенате на основу јавних и једнозначних критеријума и правила која се примјењују доследно и са којима су упознати студенти

Задатак 1.3.4: Смањити број студената који су изгубили статус студента

Задатак 1.3.5: Утицати на скраћење дужине студирања

Задатак 1.3.6: Повећати просјечну оцјену током студирања

Задатак 1.3.7: Повећати успјешност студената током наставног процеса

Задатак 1.3.8: Креирати ефикасан механизам за праћење унапређења квалитета наставе

Задатак 1.3.9: Повећати ваннаставне активности студената (укључивање студената у културно-умјетничке и спортско-рекреационе активности, неформални облици образовања, курсеви)

Задатак 1.3.10: Повећати мобилност студената и наставника

Задатак 1.3.11: Организовати курсеве енглеског језика намијењене студентима и запосленим

Задатак 1.3.12: Жалбе и захтјеве студената рјешавати коректно и у кратким роковима

Задатак 1.3.13: Направити пројекат уклањања архитектонских баријера за студенте са инвалидитетом

Задатак 1.3.14: Иницирати рјешавање смјештајних капацитета и капацитета за исхрану студената

Задатак 1.3.15: Формирати Алумни ЈУ ВМШ Приједор

Подциљ 1.4: Наставно особље

Задатак 1.4.1: Јачати ЈУ ВМШ у погледу броја, квалификованости и компетентности професора у наставним, научним и стручним звањима

Задатак 1.4.2: Повећати броја професора у односу на број студената, односно повећање коефицијента „број наставника/број студената“

Задатак 1.4.3: Оцјењивати професоре путем студентске анкете

Задатак 1.4.4: Увести двосмјерну мобилност наставника унутар Републике Српске, БиХ и према иностранству

Подциљ 1.5: Ресурси за учење доступни студентима

Задатак 1.5.1: Повећати библиотечки фонд уџбеника, часописа и стручне литературе

Задатак 1.5.2: Наставити опремање лабораторија и кабинета за практичну наставу и формирање нових

- Задатак 1.5.3:** Побољшати опремљеност лабораторија са рачунарима и лиценцираним софтверима
- Задатак 1.5.4:** Интензивирати комуникацију студент-наставник

Подциљ 1.6: Наставна база

- Задатак 1.6.1:** Повећати број наставних база
- Задатак 1.6.2:** Размотрити програм педагошког и методичког образовања сарадника из наставних база
- Задатак 1.6.3:** Сарађивати са наставним базама код пријаве заједничких пројеката и организовања научних и стручних скупова

Подциљ 1.7: Јавно информисање и политика комуникације са јавношћу

- Задатак 1.7.1:** Осигурати прикупљање, анализу и коришћење информација релевантних за ефикасно управљање наставним и осталим активностима
- Задатак 1.7.2:** Развити пословни информациони систем који осигурава подршку раду студентске службе, кадровске службе и увезати информациони систем
- Задатак 1.7.3:** Редовно, цјеловито и објективно информисати јавност о показатељима својих постигнућа
- Задатак 1.7.4:** Редовно информисати јавност о новим студијским програмима и резултатима које су постигли студенти

Стратешки циљ 2: Развој и управљање ресурсима

Подциљ 2.1: Јачати материјалне ресурсе

- Задатак 2.1.1:** Пресељење у нови простор (4. спрат Машинске школе) и опремање истог – стварање услова за одвијање наставног процеса
- Задатак 2.1.2:** Континуирано побољшавати материјалне ресурсе ВМШ
- Задатак 2.1.3:** Набавити и осавременити опрему за поједине лабораторије и кабинете за стручну праксу студената
- Задатак 2.1.4:** Формирати библиотеку са читаоницом у новом простору ВМШ и повећање библиотечног фонда уџбеника, стручне литературе и часописа
- Задатак 2.1.5:** Набавити нове и осавременити постојеће програмске пакете

Подциљ 2.2: Јачати људске ресурсе

- Задатак 2.2.1:** Кадровску политику ускладити са стварним потребама и наставним плановима, при чему треба јачати властити наставни кадрар и постепено напуштати праксу значајног ангажовања гостујућих наставника уважавајући специфичности ангажовања наставника на клиничким предметима у наставним базама
- Задатак 2.2.2:** Пружити могућност усавршавања професора и сарадника
- Задатак 2.2.3:** Подстицати мобилност професора унутар Републике Српске, БиХ и иностранства
- Задатак 2.2.4:** Стимулисати раднике у складу са резултатима рада
- Задатак 2.2.5:** Пружити новчану подршку одласцима професора на научне конференције и стручне скупове
- Задатак 2.2.6:** Омогућити запосленима и студентима да се рекреативно баве спортским и културним активностима и да се баве другим друштвеним активностима
- Задатак 2.2.6:** Спроводити константну медијску промоцију успешних студената

Подциљ 2.3: Јачати финансијске ресурсе

- Задатак 2.3.1:** Повећати средства из буџета за обезбјеђење плата и јачање инфраструктуре
- Задатак 2.3.2:** Задржати властите приходе из школарина на садашњем нивоу
- Задатак 2.3.3:** Одржати висок проценат наставка студирања на четвртој години студија на свим студијским програмима
- Задатак 2.3.4:** Развити нове студијске програме, посебно програме ванредних студија и студија уз рад
- Задатак 2.3.5:** Повећати приходе из пројеката

Подциљ 2.4: Јачати међународну сарадњу

Задатак 2.4.1: Повећати мобилност наставника и студената

Задатак 2.4.2: Повећати број уговора са ВШУ у земљи и иностранству

Задатак 2.4.3: Организовати заједничке студије са сличним ВШУ у Европи и окружењу

Задатак 2.4.4: Створити претпоставке за веће учешће у заједничким међународним пројектима

Стратешки циљ 3: Радити на унапређењу научно-истраживачког и стручног рада

Подциљ 3.1: Стварити претпоставке за учешће у домаћим и међународним пројектима

Задатак 3.1.1 Идентификовати капацитете за истраживачки рад и иновације на ЈУ ВМШ

Задатак 3.1.2 Пријавити пројекте у којима судјелују наставници са других сомаћих и страних ВШУ, наставних база и здравствених установа

Задатак 3.1.3 Повећати број уговорених домаћих и међународних пројеката

Задатак 3.1.4 Организовати радионице гостујућих домаћих и страних наставника и научних радника са универзитета, здравствених установа и привреде

Подциљ 3.2: Успоставити сарадњу са партнерима у привреди и институцијама у области здравства

Задатак 3.2.1 Идентификовати кључна подручја у којима ЈУ ВМШ Приједор може утицати на развој регије и Републике Српске

Задатак 3.2.2 Подстицати сарадњу са здравственим институцијама и привредом

Задатак 3.2.3: Укључити се у програме подрше развоју здравства, привреде и културе у регији Приједор и Републици Српској

Задатак 3.2.4: Повећати број потписаних уговора о сарадњи са ВШУ

Подциљ 3.3: Покренути научни часопис

Задатак 3.3.1 Јачати капацитете (кадровски, нормативни, финансијски) за развој издавачке дјелатности

Задатак 3.3.2 Идентификовати подручја у којима постоје капацитети и изражена потреба за научним и/или стручним часописом

Задатак 3.3.3: Формирати уређивачки одбор и именовати уредника часописа

Подциљ 3.4: Покренути научно-стручну конференцију

Задатак 3.4.1 Потписати уговор на наставним базама, здравственим установама и домаћим и страним ВШУ за организацију научно-стручне конференције

Задатак 3.4.2 Формирати научни и организациони одбор конференције и одржавање конференције

Задатак 3.4.3 Анализирати резултате конференције, feedback

Стратешки циљ 4: Развити систем осигурања квалитета

Подциљ 4.1: Успоставити организацију система осигурања квалитета

Задатак 4.1.1: Иновирати Правилник о квалитету

Задатак 4.1.2: Дефинисати механизам за осигурање квалитета, тј. Унутрашње механизме за осигурање квалитета наставног, научног и стручног рада – подлога за екстерно вредновање струдијских програма

Задатак 4.1.3: Провести самовредновање у складу са Законом о Високом образовању Републике Српске и Стандардима и смјерницама за обезбјеђење квалитета у Европском простору високог образовања (ЕСГ) и Критеријумима за акредитацију високошколских установа у Републици Српској

Задатак 4.1.4: Израдити SWOT анализу ВМШ у цјелини и сваког студијског програма – подлога за израду SWOT анализе у поступку вањске провјере система осигурања квалитета од стране независне агенције

Задатак 4.1.5: Провести евалуацију рада стручних служби

Подциљ 4.2: Развити процедуру провјере система осигурања квалитета

Задатак 4.2.1: Иновирати Процедuru за интерну провјеру система осигурања квалитета

Задатак 4.2.2: Провести самоевалуацију квалитета (анкете студената, анкетирање запослених радника, анкетирање дипломираних студената, остале провјере предвиђене Процедуром за интерне провјере)

Задатак 4.2.3: Успоставити систем за вањску провјеру система осигурања квалитете, што ће омогућити да се успјешно проведе провјера у планираном раздобљу

Подциљ 4.3: Провести екстерну евалуацију

Задатак 4.3.1: Акредитовати установу и један студијски програм код Агенције за осигурање квалитета Републике Српске

Задатак 4.3.2: Припремити остале студијске програме за акредитацију код Агенције за осигурање квалитета Републике Српске

6. План активности

| Стра тешк и циљ | Подциљ | Задатак | Показатељ Индикатор | Циљна вриједност | Рок извршења | Одговони спровођење за |
|--|--|---|--|--|--------------------------------------|---|
| Радити на унапређењу наставног процеса | Радити на унапређењу наставног процеса | Периодично провести анализу и по потреби ревидирати постојеће студијске програме у складу са анкетама међу наставним особљем, студентима и послодавцима | Број студијских програма 240 ЕЦТС Број студијских програма 180 ЕЦТС | Разговор са студентима, члановима алумни, послодавцима и представницима министарства | На крају сваког семестра | Сенат, руководиоци студијских програма |
| | | Ускладити студијске програме кроз јасно дефинисање исхода учења | Број усклађених програма | Сви програми | До почетка школске 2020/21 | Сенат, одговорни наставници |
| | | Увести нове студијске програме према потребама тржишта рада (стручни студијски програми) | Број нових студијских програма | ДА/НЕ | До 31.12.2019 /20 | Сенат, директор |
| | | Анализирати повратне информације са тржишта рада о запошљавању дипломираних студената са циљем њиховог потпуног запошљавања | | ДА/НЕ | На крају сваке школске године | Помоћник директора, руководиоци студијских програма |
| | | Развити и лиценцирати флексибилне курсеве у областима за које је лиценцирана ЈУ ВМШ Приједор | Број нових курсева | 5 сваке године | На почетку сваке нове школске године | Директор, руководиоци студијских програма |
| | | Увести наставне садржаје које студенти могу пратити кроз е-учење | Број садржаја | ДА/НЕ | На почетку сваке нове школске године | Помоћник директора, одговорни наставници |

| | | | | | |
|--|---|--|---|----------------------------|---|
| Студенти, студентски стандард и активна подршка студентима током учења | Повећати транспарентности у евалуацији постигнућа студената вредновањем свих видова рада студената | | ДА/НЕ | До почетка школске 2020/21 | Помоћник директора, руководиоци студијских програма |
| | Наставни процес организовати комбиновано са студентском праксом | Однос теоријске:практичне наставе | 40:60 | До почетка школске 2020/21 | Директор са сарадницима |
| | Оцјењивати студенате на основу јавних и једнозначних критеријума и правила која се примјењују доследно и са којима су упознати студенти | Број жалби студената на испит | ДА/НЕ | Континуирано | Одговорни наставници |
| | Смањити број студената који су изгубили статус студента | Процент исписаних студената | Смањити испод 10% од броја првоуписаних | На крају сваке године | Сенат, помоћник директора, студентска служба |
| | Утицати на скраћење дужине студирања | Број студената који студирају дуже од планираног броја година | Смањити испод 20% од броја првоуписаних | На крају сваке године | Сенат |
| | Повећати просјечну оцјену током студирања | Удио студената са оцјеном 10 и 9 | 8 | | Сенат, студентска служба |
| | Повећати успјешност студената током наставног процеса | Удио студената који обављају своје обавезе током одржавања редовне наставе | Писање извјештаја и руководиоца студијских програма | Послије сваког семестра | Руководиоци студијских програма |
| | Креирати ефикасан механизам за праћење унапређења квалитета наставе | Развити процедуру за праћење и документацију | ДА/НЕ | Послије сваког семестра | Сенат, директор, студентска служба |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|------------|-----------------------|--|
| | | Повећати ваннаставне активности студената | Осмислити радионице, округле столове, симулације разговора за посао, организовати спортска такмичења | ДА/НЕ | | Помоћник директора за ваннаставне активности, студентски парламент |
| | | Повећати мобилност студената и наставника | Број размијењених наставника, број размијењених студената | ДА/НЕ | На крају сваке године | Директор |
| | | Организовати курсеве енглеског језика намијењене студентима и запосленим | Број курсева, број полазника који су успјешно савладали курс | ДА/НЕ | На крају семестра | Сенат |
| | | Жалбе и захтјеве студената рјешавати коректно и у кратким роковима | Број ријешених жалби/укупно жалби | Мање од 2% | На крају године | Директор, Сенат |
| | | Направити пројекат уклањања архитектонских баријера за студенте са инвалидитетом | Број баријера које нису отклоњене | ДА/НЕ | | Управни одбор, помоћник директора за ваннаставне активности |
| | | Иницирати рјешавање смјештајних капацитета и капацитета за исхрану студената | Разговор са студентима, представницима града и представницима министарства | ДА/НЕ | 2021 | Управни одбор, Директор, студентски парламент |
| | | Формирати Алумни ЈУ ВМШ Приједор | Провести форману процедуру, укључити што већи број бивших студената, обезбиједити инфраструктуру за рад | ДА/НЕ | Мај 2019 | Помоћник директора |

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|--------------------------|--|
| Наставно особље | Јачати ЈУ ВМШ у погледу броја, квалификованости и компетентности наставника у наставним, научним и стручним звањима | Ускладити изборе наставника са компетенцијама | Сву наставу изводе компетентни професори | Септембар 2019 | Сенат, директор |
| | Повећати броја наставника у односу на број студената, односно повећање коефицијента „број наставника/број студената“ | Оптерећење наставника у складу са Стандардима и нормативима | Однос наставник-студент: у складу са стандардима и нормативима | На почетку сваке године | Сенат, директор |
| | Оцјењивати наставника путем студентске анкете | Израда анкета и обрада резултата | Сви наставници добили добре оцјене | На крају сваког семестра | Помоћник директора, Студентски парламент |
| | Увести двосмјерну мобилност наставника унутар Републике Српске, БиХ и према иностранству | Број часова које су одржали гостујући наставника Број наставника који је ушествовао у настави | 10 часова по једном доласку Сваке године повећати за 5% | 2021 | Директор |
| Ресурси за учење доступни студентима | Повећати библиотечки фонд уџбеника, часописа и стручне литературе | Број библиотечких јединица, број уџбеника | 5000 библиотечких јединица | 2022 | Библиотекар, Управни одбор |
| | Наставити опремање лабораторија и кабинета за практичну наставу и формирање нових | Број лабораторија | ДА/НЕ | 2021 | Уравни одбор, директор |
| | Побољшати опремљеност лабораторија са рачунарима и лиценцираним софтверима | Број рачунара | 50 | | Управни одбор, директор |
| | Интензивирати комуникацију студент-професор | Успостављен интранет са одговарајућим софтвером | ДА/НЕ | 2020 | Управни одбор, помоћник директора за наставне активности |
| Наставна база | Повећати број наставних база | Број наставних база по студијском програму | Сваки студијски програм има потписане уговоре са најмање 2 наставне базе | 2020 | Директор, руководиоци студијских програма |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|---|--------------------|---|
| | | Размотрити програм педагошког и методичког образовања сарадника из наставних база | Разрађен програм педагошког и методичког образовања сарадника из наставних база | ДА/НЕ | До почетка 2019/20 | Директор, руководиоци студијских програма |
| | | Сарађивати са наставним базама код пријаве заједничких пројеката и организовања научних и стручних скупова | Број пријављених пројеката | Са сваком наставном базом пријављен бар по један пројекат | континуирано | Директор, професори |
| Јавно информисање и политика комуникације са јавношћу | | Осигурати прикупљање, анализу и коришћење информација релевантних за ефикасно управљање наставним и осталим активностима | Развијен и примијењен програм | ДА/НЕ | До 2021 | Директор, Управни одбор |
| | | Развити пословни информациони систем који осигурава подршку раду студентске службе, кадровске службе и увезати информациони систем | ДА/НЕ | Развијен и примијењен програм | 2021-2024 | Директор, Управни одбор |
| | | Редовно, цјеловито и објективно информисати јавност о показатељима својих постигнућа | ДА/НЕ | Развијен веб сајт, радио и ТВ прилози | 2019-2024 | Директор |
| | | Редовно информисати јавност о новим студијским програмима и резултатима које су постигли студенти | ДА/НЕ | Развијен веб сајт, радио и ТВ прилози | 2019-2024 | Директор |

| | | | | | | |
|------------------------------|----------------------------|--|---|---|----------------|---------------------------------------|
| Развој и управљање ресурсима | Јачати материјалне ресурсе | Пресељење у нови простор (4. спрат Машинске школе) и опремање истог – стварање услова за одвијање наставног процеса | | ДА/НЕ | Септембар 2019 | Управни одбор, Директор |
| | | Континуирано побољшавати материјалне ресурсе ВМШ | | ДА/НЕ | 2019-2024 | Управни одбор, Директор |
| | | Ускладити број административних радника у складу са поребама ЈУ Високе медицинске школе | | | До краја 2019 | Управни одбор, Директор |
| | | Набавити и освременити опрему за поједине лабораторије и кабинете за стручну праксу студената | | ДА/НЕ | 2019-2024 | Управни одбор, Директор |
| | | Формирати библиотеку са читаоницом у новом простору ВМШ и повећање библиотечног фонда уџбеника, стручне литературе и часописа | | ДА/НЕ | Новембар 2019 | Управни одбор, Директор, библиотекара |
| | | Набавити нове и освременити постојеће програмске пакете | | ДА/НЕ | Јун 2021 | Управни одбор, Директор |
| | Јачати људске ресурсе | Разрадити додатне критеријуме за напредовање професора | ДА/НЕ | Разрађени додатни критеријуми за усавршавање и напредовање наставног особља | 2019-2024 | Сенат, Управни одбор Директор |
| | | Кадровску политику ускладити са стварним потребама и наставним плановима, при чему треба јачати властити наставни кадар и постепено напуштати праксу значајног ангажовања гостујућих наставника уважавајући специфичности ангажовања наставника на клиничким предметима у наставним базама | Повећање броја наставника у сталном радном односу | Повећање у 2019 25%, у 2020 још 25%, а у осталим годинама повећање од 10% | 2019-2024 | Сенат, Управни одбор Директор |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|-----------|-------------------------|
| | | Стимулисати учешће наставника на научним конференцијама у земљи и иностранству | Број наставника који учествују на научним конференцијама и у другим облицима усавршавања | Најмање 2 активности по професору сваке године | 2019-2024 | Сенат, Директор |
| | | Стимулисати раднике у складу са резултатима рада | | Једном годишње вршити вредновање радника | 2019-2024 | Директор |
| | | Подстицати мобилност наставника унутар Републике Српске, БиХ и иностранства | Број наставника који гостују на другим ВШУ | Годишње повећање најмање 5% на сваком студијском програму | 2019-2024 | Сенат, директор |
| | | Пружити новчану подршку одласцима наставника на научне конференције и стручне скупове | Износ средстава из буџета ВМШ издвојен у ове сврхе | Годишње повећање 10% | 2019-2024 | Управни одбор, директор |
| | | Омогућити запосленима и студентима да се рекреативно баве спортским и културним активностима и да се баве другим друштвеним активностима | Број организованих програма | ДА/НЕ | 2019-2024 | Помоћник директора |
| | | Спровести константну медијску промоцију успјешних студената | Упуство за промоцију | ДА/НЕ | 2019-2024 | Помоћник директора |

| | | | | | |
|----------------------------|--|--|---|-----------|--|
| Јачати финансијске ресурсе | Повећати средства из буџета за обезбјеђење плата и јачање инфраструктуре | Износ средстава из буџета ВМШ издвојен у ове сврхе | Повећање у 2019 25%, у 2020 још 25%, а у осталим годинама повећање од 10% | 2019-2024 | Управни одбор |
| | Задржати властите приходе из школарина на садашњем нивоу | Израдити план мјера | ДА/НЕ | 2019 | Управни одбор |
| | Одржати висок проценат наставка студирања на четвртој години студија на свим студијским програмима | Процент студената који су наставили школовање | Најмање 60% | 2019-2024 | Сенат, руководиоци студијских програма |
| | Развити нове струдијске програме, посебно програме ванредних студија и студија уз рад | Број програма | | 2019-2021 | Сенат, руководиоци студијских програма |
| | Повећати приходе из пројеката | Годишњи буџет | Годишње повећање од најмање 15% | 2019-2024 | Управни одбор, директор, професори |
| Јачати међународну сарадњу | Повећати мобилност наставника и студената | Број наставника и студената који ушествују у програмима размјене | Годишње повећање 5% | 2019-2024 | Сенат |
| | Повећати број уговора са ВШУ у земљи и иностранству | Број потписаних уговора | Годишње повећање 5% | 2019-2024 | Управни одбор, директор |
| | Организовати заједничке студије са сличним ВШУ у Европи и окружењу | Број заједничких програма | Најмање 3 | 2019-2024 | Директор, Сенат |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|--|---------------|------------------------------------|
| | | Створити претпоставке за веће учешће у заједничким међународним пројектима | Број заједничких програма | Најмање 3 | 2019-2024 | Директор, Сенат |
| Радити на унапређењу научно-истраживачког и стручног рада | Стварити претпоставке за учешће у домаћим и међународним пројектима | Идентификовати капацитете за истраживачки рад и иновације на ЈУ ВМШ | ДА/НЕ | Израђен научно-истраживачки профил ВМШ | До краја 2019 | Директор, Сенат |
| | | Пријавити пројекте у којима судјелују наставници са других домаћих и страних ВШУ, наставних база и здравствених установа | Број уговорених пројеката на годишњем нивоу | Годишњи пораст до 5% | Континуирано | Директор, Сенат, професори |
| | | Повећати број уговорених домаћих и међународних пројеката | Број уговорених пројеката на годишњем нивоу | Годишњи пораст до 5% | Континуирано | Директор, Управни одбор, професори |
| | | Организовати радионице гостујућих домаћих и страних професора и научних радника са универзитета, здравствених установа и привреде | Број радионица | Годишње најмање 2 радионице | Континуирано | Директор, Управни одбор, професори |
| | Успоставити сарадњу са партнерима у привреди и институцијама у области здравства | Идентификовати кључна подручја у којима ЈУ ВМШ Приједор може утицати на развој регије и Републике Српске | Израђен документ са кључним индикаторима | ДА/НЕ | Континуирано | Директор, Управни одбор, професори |
| | | Подстицати сарадњу са здравственим институцијама и привредом | Број заједничких активности | Годишњи раст 5% | Континуирано | Директор, Управни одбор, професори |
| | | Укључити се у програме подршке развоју здравства, привреде и културе у регији Приједор и Републици Српској | Број заједничких пројеката | Годишњи раст 5% | Континуирано | Директор, Управни одбор, професори |
| | | Повећати број потписаних уговора о сарадњи са ВШУ | Број заједничких пројеката | Годишњи раст 5% | Континуирано | Директор, Управни одбор, професори |

| | | | | | | |
|--|---------------------------------------|--|--|-----------|----------------|----------------------------|
| | Покренути научни часопис | Јачати капацитете (кадровски, нормативни, финансијски) за развој издавачке дјелатности | Израђен елаборат | ДА/НЕ | септембар 2019 | Директор, Сенат, професори |
| | | Идентификовати подручја у којима постоје капацитети и изражена потреба за научним и/или стручним часописом | Израђен елаборат | ДА/НЕ | Новембар 2019 | Директор, Сенат, професори |
| | | Формирати уређивачки одбор и именовати уредника часописа | Одлука Сената о именовању | ДА/НЕ | Децембар 2019 | Сенат |
| | Покренути научно-стручну конференцију | Потисати уговор на наставним базама, здравственим установима и домаћим и страним ВШУ за организацију научно-стручне конференције | Број уговора | 2 годишње | јун 2019 | Директор |
| | | Формирати научни и организациони одбор конференције и одржавање конференције | Одлука Сената о именовању | ДА/НЕ | јул 2019 | Сенат |
| | | Анализирати резултате конференције, feedback | Број радова презентованих на конференцији и број учесника конференције | ДА/НЕ | Април 2020 | Помоћник директора, Сенат |

| | | | | | | |
|------------------------------------|--|---|-------|---|--|------------------------------------|
| Развити систем осигурања квалитета | Успоставити организацију система осигурања квалитета | Иновирати Правилник о квалитету | ДА/НЕ | Израђен Правилник | Април 2019 | Сенат, Комитет за квалитет |
| | | Дефинисати механизам за осигурање квалитета, тј. унутрашње механизме за осигурање квалитета наставног, научног и стручног рада – подлога за екстерно вредновање студијских програма | ДА/НЕ | Израђена Процедура за осигурање квалитета са пратећин упуствима по различитим сегментима рада | Мај 2019 | Сенат, Комитет за квалитет |
| | | Провести самовредновање у складу са Законом о Високом образовању Републике Српске и стандарда и критеријумима акредитацију ВШУ | ДА/НЕ | Годишњи извјештаји | Септембар 2019, а затим сваке године на крају школске године | Сенат, Комитет за квалитет |
| | | Израдити SWOT анализу ВМШ у цјелини и сваког студијског програма | ДА/НЕ | Израђен извјештај | Септембар 2019, а затим сваке године на крају школске године | Сенат, Комитет за квалитет |
| | | Провести евалуацију рада стручних служби | ДА/НЕ | Израђен извјештај | Септембар 2019, а затим сваке године на крају школске године | Управни одбор, Комитет за квалитет |
| | | Иновирати Процедуру за интерне провјеру система осигурања квалитета | ДА/НЕ | Израђена процедура | Фебруар 2019 | Сенат, Комитет за квалитет |
| | Развити процедуру провјере система осигурања квалитета | Провести самоевалуацију квалитета (анкете студената, анкетирање запослених радника, анкетирање дипломираних студената, остале провјере предвиђене Процедуром за интерне провјере) | ДА/НЕ | Извјештај о самовредновању | Април 2019 | Комитет за квалитет, Сенат |

| | | | | | | |
|------------------------------|--|---|-------|---|---------------|--|
| | | Успоставити систем за вањску провјеру система осигурања квалитете, што ће омогућити да се успјешно проведе провјера у планираном раздобљу | ДА/НЕ | Израђена процедура | Мај 2019 | Комитет за квалитет, Сенат |
| Провести екстерну евалуацију | | Акредитовати установу и један студијски програм код Агенције за осигурање квалитета Републике Српске | ДА/НЕ | Извјештај о вањској евакуацији и документ Акредитација ВШУ | Децембар 2019 | Сенат, Директор |
| | | Припремити остале студијске програме за акредитацију код Агенције за осигурање квалитета Републике Српске | ДА/НЕ | Извјештај о вањској евакуацији и документ Акредитација ВШУ | Децембар 2023 | Сенат, руководиоци студијских програма |

Број: 05-415-1/19

Датум, 23.04.2019. године

Предсједник Сената

Проф. др Тамара Поповић, с.р.

